

Progetti Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“Il diritto di crescere insieme - 2023”

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
SHALOM – San Miniato	San Miniato	Via Carducci 4	139950	4 (GMO:2)	4
SHALOM - Fucecchio	Fucecchio	via Donateschi 22	139951	2	2

- *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area intervento 1. - Animazione culturale verso minori – 9. Attività di tutoraggio scolastico

- *Obiettivo del progetto*

Obiettivo Generale

Il progetto mira a rafforzare un'educazione di qualità per tutti attraverso percorsi di recupero e potenziamento delle competenze, di motivazione allo studio e di recupero della socializzazione rivolti a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, nonché a diffondere i temi della solidarietà, del volontariato e dell'integrazione tra i giovani e le loro famiglie per potenziare la motivazione e la partecipazione dei giovani alla vita del territorio.

Obiettivo Specifico

1. Rafforzare l'educazione di qualità
2. Promuovere attenzione e impegno dei giovani sui temi dei diritti e della loro tutela.

- *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo*

Il presente progetto agirà con 3 AZIONI per raggiungere gli obiettivi sopra esposti. Le due sedi di progetto (San Miniato e Fucecchio) svolgeranno le stesse AZIONI. Di seguito, si riportano le attività nel dettaglio.

AZIONE 1: Attività di doposcuola e ludoteca per minori da 3 a 14 anni nei centri di servizi per le famiglie di San Miniato e Fucecchio

Questa attività mira a rafforzare i servizi educativi e ricreativi sul territorio di San Miniato e Fucecchio e a garantire un'educazione di qualità a tutti i bambini grazie al sostegno per lo svolgimento dei compiti e a offrire un ambiente di gioco sicuro e stimolante in orario extra scolastico, dando così un aiuto concreto alle famiglie nella cura dei figli.

Attività 1.1: Promozione dei servizi educativi e ricreativi offerti dall'Atelier Shalom a Fucecchio e a San Miniato nelle scuole del comprensorio: elaborazione e distribuzione di volantini e locandine, presentazioni nelle scuole primarie e secondario di primo grado, promozione presso la stampa locale e sulla pubblicazione trimestrale del Movimento Shalom

Attività 1.2: elaborazione di approfondimenti didattici e di sostegno adatti alle diverse fasce di età

Attività 1.3: Realizzazione del dopo scuola: accoglienza dei bambini, somministrazione della mensa, supervisione durante i momenti di gioco libero, sostegno durante lo svolgimento dei

compiti, eventuali approfondimenti o chiarimenti, distribuzione della merenda

Attività 1.4: Preparazione e realizzazione di laboratori artistici e manuali per la ludoteca suddividendo gli utenti per fasce di età (3-5 anni scuola materna, 6-8 anni inizio scuola primaria, 9-11 anni fine scuola primaria, 12-14 anni scuola secondaria di primo grado)

Attività 1.5: Organizzazione di eventi ricreativi per i bambini del doposcuola per le occasioni particolari (Natale, Epifania, Pasqua, compleanni, inizio e fine dell'anno scolastico, ...): allestimento del centro, comunicazione con le famiglie, preparazione e realizzazione di giochi, attività, maschere

Attività 1.6: incontri trimestrali per evidenziare eventuali situazioni critiche, promuovere le best practices, organizzare e coordinare le iniziative dei due centri

Attività 1.7: partecipazione a progettazioni e co-programmazioni territoriali con enti locali e associazioni del terzo settore nel settore educativo e ludico: redazione progetti e rendicontazione di progetti, partecipazione a tavoli comunali e regionali, adesioni a progettazioni di altri ETS o enti pubblici, ecc.

AZIONE 2: Centri estivi: realizzazione di centri estivi solari e residenziali

Attraverso questa attività si vuole offrire alle famiglie un sostegno nella cura dei figli durante il periodo estivo offrendo una proposta educativa e ricreativa improntata alla promozione delle tematiche della pace

Attività 2.1: organizzazione e realizzazione dei corsi formativi per educatori e animatori dei campi estivi (ogni anno il responsabile degli animatori organizza dei corsi di formazione per educatori e animatori dei campi estivi, il programma del prossimo corso sarà centrato sul valore della regola - nel suo senso di regola sociale e nel suo senso più formale e normativo - all'interno delle attività ludico-ricreative e sulle nozioni di base per svolgere in sicurezza tali attività.

Attività 2.2: organizzazione dei campi estivi per i mesi di Giugno e Luglio (contatto con le istituzioni e con i fornitori, selezione di animatori, educatori, responsabili e dei cuochi, organizzazione delle attività, apertura e allestimento delle strutture)

Attività 2.3: preparazione di giochi e percorsi educativi da realizzare durante i campi, adeguati alle diverse fasce di età

Attività 2.4: realizzazione dei campi estivi: accoglienza dei bambini, realizzazione delle attività al chiuso, spostamento nei centri esterni per visite, escursioni o laboratori (come piscina, centro ippico, musei cittadini, associazioni locali ed esercizi commerciali), sorveglianza durante il pranzo, sostegno per i compiti dei bambini della 1° primaria, realizzazione laboratori

Attività 2.5: valutazione dei risultati dei campi estivi da parte degli educatori attraverso focus group, analisi degli elementi da migliorare e da incrementare, diffusione dei risultati sulla pubblicazione semestrale del Movimento Shalom.

AZIONE 3: Scuola di Pace: eventi di sensibilizzazione e di promozione del volontariato

Attraverso le attività proposte si vuole promuovere e diffondere una cultura del volontariato, della solidarietà e della pace, promuovere le diverse opportunità di volontariato e far comprendere le diverse possibilità di partecipazione attiva. Tutte le iniziative si svolgeranno in osservanza con i DPCM vigenti, quindi è prevista la possibilità che possano svolgersi in presenza e/o online.

Attività 3.1: Organizzazione e realizzazione di incontri con le sezioni giovanili locali per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative locali, la condivisione di esperienze, la riflessione e l'adesione a campagne nazionali o locali su tematiche come l'accoglienza e la solidarietà, ecc.

Attività 3.2: Promozione degli eventi organizzati dalla sede centrale (Festa della Pace, Festa della Mondialità, Partita del Cuore, Mele della pace ...) sul territorio attraverso incontri con le sezioni, volantaggio, redazione comunicati, comunicazione sui social ecc.

Attività 3.3: Organizzazione e realizzazione di eventi di sensibilizzazione e di animazione in occasione di eventi locali (per esempio giochi e animazione in piazza, mostre fotografiche, conferenze e seminari in occasione di eventi pubblici come Notte Bianca a San Miniato, Carnevale a Fucecchio, Estate di San Miniato, ecc.)

Attività 3.4: Produzione di materiale informativo relativo alle tematiche del volontariato, della solidarietà e della pace.

Il presente progetto prevederà l'impiego di operatori volontari con minori opportunità (difficoltà economiche), i quali saranno regolarmente impiegati nello svolgimento di tutte le attività del progetto, non avendo problematiche particolari oltre a quelle economiche. Per facilitarne la partecipazione, potranno usufruire, di concerto con le esigenze organizzative delle sedi di accoglienza, di maggiore disponibilità e flessibilità in ordine alla determinazione degli orari di servizio.

- *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Il presente progetto prevede il coinvolgimento totale di 6 operatori volontari sulle due sedi di progetto. Di questi, 4 saranno impiegati nella sede di San Miniato (139950) e 2 nella sede di Fucecchio (139951). Tutti gli operatori volontari saranno impiegati nelle due sedi del progetto nella realizzazione delle 3 azioni per il raggiungimento degli obiettivi. Di seguito, divise per azioni, saranno riportate le attività che vedranno impiegati i 6 operatori volontari.

AZIONE 1: Attività di doposcuola e ludoteca per minori da 3 a 14 anni nei centri di servizi per le famiglie di San Miniato e Fucecchio

- collaborazione nell'elaborazione di materiali per la promozione dei doposcuola (brochure informative, video e contenuti per la promozione sui social e sui canali di promozione del Movimento come il sito e la newsletter)
- affiancamento degli operatori nelle attività di promozione dei doposcuola attraverso metodologie in presenza (incontri con le scuole e le famiglie, volantinaggio, presentazioni, ...), promozione sui media locali (redazione comunicati stampa) e sui social (creazione contenuti testuali, audio e video per i social)
- supporto agli educatori nelle attività di doposcuola e della ludoteca (accompagnamento nello svolgimento dei compiti, affiancamento degli educatori nella creazione e realizzazione di laboratori e attività ludiche, affiancamento degli educatori durante gite ed escursioni con i bambini sul territorio)
- affiancamento dei project manager del Movimento Shalom nelle attività di progettazione, co-programmazione delle attività del doposcuola e ludoteca (affiancamento durante incontri istituzionali, affiancamento agli educatori nell'elaborazione dei servizi offerti)
- partecipazioni alle riunioni degli educatori con lo staff del Movimento Shalom ed eventuali altri stakeholder per analizzare eventuali criticità emerse durante le attività di doposcuola e ludoteca
- partecipazione all'organizzazione di eventi ricreativi del centro (feste di compleanno, Festa di Natale o di Carnevale, cena di fine anno, ...)
- supporto al formatore Shalom per la realizzazione dei corsi di formazione per educatori e animatori dei campi estivi (vedi att. 1.2).

AZIONE 2: Centri estivi: realizzazione di centri estivi solari e residenziali

- partecipazione alle riunioni organizzative per i campi estivi (organizzazione del programma dei campi, contatto con enti esterni – piscina, musei cittadini, centro ippico, esercizi commerciali e associazioni - per l'organizzazione delle uscite, organizzazione dei laboratori)
- ricerca di materiali, attività e strategie da mettere in pratica durante i campi (giochi, percorsi tematici, ...)
- affiancamento degli educatori nell'elaborazione delle attività ludiche e ricreative da realizzare durante i campi
- affiancamento agli educatori nella realizzazione dei campi (con spostamento presso la sede di realizzazione dei campi in base ad una turnazione che sarà concordata con i volontari e gli altri educatori)
- partecipazione alla valutazione finale delle attività estive da parte degli educatori attraverso focus group coordinato dal responsabile delle attività giovanili.

AZIONE 3: Scuola di Pace: eventi di sensibilizzazione e di promozione del volontariato

- supporto nelle fasi di organizzazione di eventi di sensibilizzazione e di animazione in occasione di eventi locali (per esempio giochi e animazione in piazza, mostre fotografiche, conferenze e seminari in occasione di eventi pubblici come Notte Bianca a San Miniato, Carnevale a Fucecchio, Estate di San Miniato, ecc.): affiancamento dello staff del Movimento Shalom per l'organizzazione e l'allestimento degli eventi, la promozione sul territorio e attraverso i media, partecipazione agli eventi
- partecipazione agli incontri con le sezioni giovanili del Movimento Shalom
- affiancamento degli operatori del Movimento Shalom nella preparazione e diffusione del materiale informativo sulle diverse iniziative organizzate (materiale cartaceo, contenuti per il web e per la stampa, ...)

Come evidenziato, il presente progetto prevederà l'impiego di operatori volontari con minori opportunità (difficoltà economiche), i quali saranno regolarmente impiegati nello svolgimento di

tutte le attività del progetto, non presentando problematiche altre rispetto a quelle economiche. Per facilitarne la partecipazione, potranno usufruire, in accordo con le esigenze organizzative delle sedi di accoglienza, di maggiore disponibilità e flessibilità in ordine alla determinazione degli orari di servizio.

• *Durata del progetto*

12 mesi

• *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Flessibilità oraria;
- Disponibilità a spostarsi sul territorio per partecipare alle diverse iniziative con mezzo proprio o messo a disposizione dall'ente
- Disponibilità a partecipare a eventi e riunioni dell'Ong anche durante il fine settimana o durante giornate festive (per esempio in occasione dell'08/12, giornata dell'anniversario della creazione del Movimento Shalom durante la quale viene organizzata la Festa della Mondialità, e il 01/05 durante la quale viene organizzata ogni anno la Festa della Pace a Collegalli). In questo caso i giorni di riposo settimanali saranno usufruiti nella stessa settimana
- Disponibilità a partecipare ai momenti formativi dell'Ong.

• *Giorni di servizio a settimana*

6 giorni

• *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

1.145 ore annue

• *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Nessuno

• *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg.	0,75	9



	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce	(periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego	Da 0 a 5 punti		5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).	Da 0 a 5 punti		5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MINIMO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

Il Servizio Civile presso il Movimento Shalom è riconosciuto come Tirocinio Formativo presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Firenze

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)*

Il presente progetto prevede il rilascio della **CERTIFICAZIONE COMPETENZE** rilasciata dall'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**, ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13 del 2013. Si allegano autocertificazione dell'Università di Bari Aldo Moro e l'accordo sottoscritto tra i due enti (cfr Allegati).

Inoltre ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un "**Attestato Specifico**" sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione (*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione*

Sede del Movimento Shalom, piazza Buonaparte 15, San Miniato (PI)

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 - Presentazione del progetto	16 ore
Modulo 2 - Approfondimenti tematici	20 ore
Modulo 3 – Cittadinanza attiva e educazione interculturale	35 ore
Modulo 4 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	4 ore
TOTALE	75 ore

- *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranches.

- *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)*

Diritti, cultura e cittadinanza per la riduzione delle ineguaglianze – 2023

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

Il programma verrà realizzato nell'ambito J "Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni", contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile:

- **Obiettivo 4: Istruzione di qualità**, attraverso la promozione di percorsi educativi anche sulla cultura della pace, della solidarietà e dei diritti volti a favorire l'inclusione dei soggetti più fragili delle comunità, soprattutto in quei territori che presentano un forte disagio socioeconomico.
- **Obiettivo 5: Parità di genere**, attraverso attività volte al recupero e alla promozione della memoria storica femminile nazionale per la diffusione della cultura dell'uguaglianza e la valorizzazione del ruolo della donna nella società.
- **Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze**, attraverso la promozione e la diffusione della cultura della pace, della solidarietà, della tutela dei diritti e della legalità per la riduzione delle discriminazioni e delle disuguaglianze sociali.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

Codice Helios Sede	N. giovani con Minori Opportunità
139950	2

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con difficoltà economiche

- *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

Riservando posti a giovani con minori opportunità con comprovate difficoltà economiche, l'ente di accoglienza prevede per gli operatori volontari rientranti nella categoria, particolari misure

aggiuntive, strumentali e non solo, che possano contribuire a un miglior svolgimento delle attività progettuali.

Sarà prevista, in accordo con l'Olp e gli altri operatori dell'Ente, la possibilità di scelta dei turni che meglio si adattano alle esigenze dell'operatore volontario e un eventuale supporto logistico/economico per gli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di progetto e allo svolgimento delle attività progettuali.

L'Ente metterà a disposizione dei Giovani con Minori opportunità inserite nel progetto una apposita risorsa che li affiancherà durante l'intero servizio civile per supportarli nel pieno inserimento progettuale e nella gestione delle eventuali difficoltà. In particolare l'accompagnamento durante l'anno favorirà:

- le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- la creazione di percorsi per garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- la formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
- punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.

Inoltre, qualora fosse necessario, l'ente di accoglienza metterà a disposizione dei giovani con Minori opportunità coinvolti nel progetto:

- Numero telefonico per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;

Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Tempi:

Le attività di tutoraggio si concentreranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale.

Modalità di realizzazione:

Il percorso prevede l'alternanza di incontri di gruppo ed individuali.

In particolare:

- gli incontri di gruppo, realizzati prevalentemente in forma di laboratori attivi, sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'autoriconoscimento delle risorse personali, la conoscenza delle Competenze Chiave di Cittadinanza, l'accesso al mercato del lavoro, la redazione del CV, la gestione di un colloquio di lavoro, e la ricerca attiva dello stesso;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo nei volontari un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU anche in vista della certificazione delle competenze.

Articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato in 24 ore complessive, articolato in incontri Collettivi ed Individuali.

Incontri Collettivi:

- 4 incontri, on-line in modalità sincrona (due incontri da 3 ore ciascuno e due incontri da 2 ore ciascuno) per complessive 10 ore;
- 2 incontri, in modalità in presenza da 5 ore ciascuno, per complessive 10 ore;

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti, da parte dei volontari, per l'attività da remoto.

Incontri Individuali:

- 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno (uno online, in modalità sincrona, ed uno in presenza) per complessive 4 ore.

L'obiettivo del percorso di tutoraggio è quello di fornire ai giovani in SC strumenti utili:

- alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale;
- al fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU;
- all'autovalutazione dell'esperienza del SC;
- all'analisi delle competenze acquisite ed implementate, con particolare attenzione alle Competenze Chiave di cittadinanza, al fine di ottenere la certificazione delle stesse.

Il percorso di tutoraggio sarà funzionale alla realizzazione della certificazione delle competenze rilasciata dall'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro - C.F. 80002170720** – che:

- garantirà percorsi formativi rivolti agli operatori volontari ed ai tutor, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- realizzerà per i tutor percorsi per il monitoraggio e l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza degli operatori volontari stessi;
- realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo. (cfr. allegato COMPENTENZE_Univerità di Bari)

- Attività obbligatorie

Obiettivi

Le attività obbligatorie di tutoraggio hanno i seguenti obiettivi:

1. Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, stimolando l'autovalutazione individuale sul proprio bagaglio di risorse personali e professionali, la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, l'analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, anche quelle relative alle Competenze Chiave di Cittadinanza, anche al fine della certificazione delle competenze acquisite durante l'esperienza stessa del SCU;
2. Migliorare la capacità di compilazione del proprio CV, anche attraverso l'utilizzo dello strumento dello Youthpass o del Skill profile tool for Third Countries Nationals;
3. Migliorare la capacità di sostenere colloqui di lavoro;
4. Migliorare la capacità di utilizzo del web e dei social network per la ricerca del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa;
5. Migliorare le conoscenze dei volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di efficaci chiavi di lettura del contesto e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa sia attraverso il web e i social network, che con metodi tradizionali;
6. Ottimizzare la capacità dei volontari in servizio civile di comunicare con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale, potenziando la capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione.

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze. Si lavorerà sia per gruppi, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale, sia attraverso incontri individuali, per supportare il self empowerment e accogliere aspettative e perplessità.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing per la gestione dei colloqui di lavoro, per la gestione della comunicazione con i datori di lavoro e la gestione ottimale dei conflitti nei contesti lavorativi, così come l'apprendimento peer to peer, la riflessione condivisa e l'attivazione delle risorse personali.

Articolazione di dettaglio del percorso

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

1. Primo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Le risorse personali (durata 3 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Riconoscimento e valorizzazione delle competenze personali e professionali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Elementi per la valutazione dell'esperienza del servizio civile;
- Le Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Il fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze;

2. Secondo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Il mercato del lavoro (durata 3**

ore)

Contenuti dell'incontro:

- Risorse personali per la ricerca di lavoro (compresa la ricerca attiva sul web);
- Prima introduzione alla redazione di un curriculum vitae efficace e di lettere di presentazione e richiesta di colloqui di lavoro (candidatura/autocandidatura);
- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Principali contratti di lavoro, nozioni di base sulla legislazione del lavoro;
- Tirocini (curriculari ed extracurriculari, stage, ecc.).

3. Terzo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Redazione del curriculum vitae (durata 2 ore)**

Contenuti dell'incontro:

Il Curriculum:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, Skills profile tool for third countries national, video curriculum,
- La lettera di presentazione.

4. Quarto incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Colloquio di selezione/lavoro (durata 2 ore)**

Contenuti dell'incontro:

Il colloquio:

- Conoscere le proprie capacità e saperle presentare al meglio,
- Conoscere l'azienda e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- La gestione del colloquio di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).

5. Quinto Incontro di gruppo (in presenza): **La ricerca attiva di lavoro – parte 1 (durata 5 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,
- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.).

6. Sesto incontro di gruppo (in presenza): **La ricerca attiva di lavoro – parte 2 (durata 5 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- L'attività di impresa e il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.

1. Primo incontro – Individuale (on line in modalità sincrona) **(durata 2 ore)**

Verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Il ruolo dell'esperienza di SCU nello sviluppo di conoscenze e abilità;
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU,
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU;
- Individuazione di elementi di cambiamento specifiche del curriculum che nulla hanno a che fare con i parametri precedenti, come le capacità organizzative e relazionali, e la varietà di competenze.

2. Secondo incontro – Individuale (in presenza) **(durata 2 ore)**

Nel corso del secondo colloquio, al termine del percorso, verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione, in vista della certificazione delle competenze;
- Progettualità futura del volontario e iniziative e azioni per l'accesso al mercato del lavoro;
- Condivisione del fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze
- Guida pratica alla preparazione dell'esame di certificazione delle competenze;

Al termine del percorso di tutoraggio l'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro** realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo.

- Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono le seguenti attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei **servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento** (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di **supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda** laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'**efficace gestione di LINKEDIN**: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.