

## Progetti Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

#### “INTESIAMO – Reti di prossimità per i più fragili - 2023”

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
C.I.F. Comunale Pisa - Sportello di sostegno, consulenza e orientamento per donne migranti e le loro famiglie, Scuola di Italiano L2 per stranieri	Pisa	Via Fiorentina, 225/A Piano Terra	201806	2 (GMO:1)	2
C.I.F. Provinciale Pisa - Centro di prossimità per donne in difficoltà e per la famiglia fragile	Pisa	Via Fiorentina, 225/A Piano Primo	201811	2	2

- *Settore ed area di intervento del progetto*

**Settore:** A - Assistenza

**Area di intervento:** 6. Donne con minori a carico e donne in difficoltà,  
2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

- *Obiettivo del progetto*

#### **Obiettivo Generale**

L'obiettivo generale della proposta progettuale è il miglioramento della qualità della vita di tutte quelle persone che si trovano in difficoltà per motivi familiari, lavorativi o personali e la riduzione delle disuguaglianze attraverso azioni concrete di supporto alla vita di tutti i giorni delle persone in difficoltà. Inoltre il progetto si pone come ulteriore traguardo la riduzione dei fenomeni di marginalità ed esclusione sociale e lo sviluppo di un livello di coesione e impegno civico attraverso una migliore integrazione di coloro che si trovano a rischio di emarginazione e dei loro familiari all'interno del contesto sociale di riferimento. Ulteriore ambizione del progetto è quella di sensibilizzare la collettività, sul tema della diversità culturale, di genere e per disabilità, migliorare e rafforzare la rete dei servizi per chi è in difficoltà, coinvolgere gli attori locali che a vario titolo possono essere funzionali ai percorsi di supporto alla difficoltà, favorire la crescita culturale e sociale delle comunità della zona pisana anche attraverso il superamento di stereotipi e pregiudizi legati alla differenza e la creazione di rapporti di collaborazione, empatia e amicizia tra persone in difficoltà che possono essere determinanti per la promozione di nuove prassi inclusive.

#### **Obiettivo Specifico**

1. Creazione di una rete più strutturata di tutti i soggetti pubblici e privati che si muovono a vario titolo attorno alle persone più fragili volta a perseguire obiettivi di inclusione e a costruire specifici percorsi di reinserimento sociale che favoriscano l'accesso alla rete dei servizi formali e informali del territorio.
2. Miglioramento delle condizioni di vita complessive di tutta la comunità sociale accogliente. Diminuzione degli episodi di intolleranza, razzismo e superamento dei pregiudizi più diffusi nei confronti delle persone "diverse".

- *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo*

**C.I.F. Comunale Pisa – Via Fiorentina, 225/A Piano Terra Pisa (cod. Helios 201806)**  
**C.I.F. Provinciale di Pisa – Via Fiorentina, 225/A Piano Primo Pisa (cod. Helios 201811)**

**AZIONE 1: Sportello di sostegno, consulenza e orientamento per donne migranti e le loro famiglie - sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201806) Pisa**

Attività 1: programmazione orario sportello e sua pubblicizzazione (attraverso il sito internet del CIF Pisa e materiale informativo in uffici pubblici, parrocchie, associazioni frequentati dalle famiglie migranti target del servizio)

Attività 2: accoglienza ed eventuale accompagnamento degli utenti presso uffici e servizi competenti

Attività 3: monitoraggio del servizio tramite relazione generali, schede individuali, questionari di soddisfazione nel rispetto della normativa sulla privacy

**AZIONE 2: Laboratorio di cucito creativo per donne in difficoltà - sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201806) Pisa**

Attività 1: programmazione delle attività rivolte alle donne coinvolte attraverso il sito internet del CIF Pisa e il materiale informativo in uffici pubblici, parrocchie, associazioni frequentati dalle famiglie migranti

Attività 2: realizzazione di quanto programmato con particolare attenzione al lavoro di sostegno e di accompagnamento che il laboratorio include e sottintende

Attività 3: monitoraggio e rilevazione della soddisfazione delle donne partecipanti attraverso un questionario semistrutturato predisposto appositamente per questa attività

**AZIONE 3: Scuola di lingua italiana per stranieri - sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201806) Pisa**

Attività 1: raccolta iscrizioni

Attività 2: divisione delle classi in base al livello di conoscenza della lingua italiana (sulla base di una rilevazione preliminare del livello di conoscenza dell'italiano, nella quasi totalità dei casi elementare)

Attività 3: tutoraggio, gestione aula e supporto al docente nelle diverse classi, rilevazione della soddisfazione partecipanti

**AZIONE 4: Babysitteraggio e doposcuola presso la Scuola di Italiano - sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201806) Pisa**

Attività 1: programmazione attività per bambini (giochi individuali e di gruppo per l'attività di babysitteraggio, attività educative adeguate alla classe frequentata per l'attività di doposcuola)

Attività 2: organizzazione materiale e sala giochi e sala doposcuola (materiali didattici ed educativi, costruzioni, materiale di consumo per attività manuali, ecc.)

Attività 3: attività con i bambini (giochi individuali e di gruppo per l'attività di babysitteraggio, attività educative e di sostegno scolastico adeguate alla classe frequentata per l'attività di doposcuola)

**AZIONE 5: Doposcuola invernale ed estivo presso Centro per donne in difficoltà e per la famiglia fragile - sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201811) Pisa**

Attività 1: programmazione attività doposcuola anche con il coinvolgimento di professionalità esterne, comprese attività laboratoriali e attività ludiche (attraverso i servizi sociali pubblici e la rete di associazioni a livello territoriale)

Attività 2: preparazione materiale didattico e organizzazione di quanto programmato (materiale educativo e di sostegno scolastico adeguato alla classe frequentata per l'attività di doposcuola)

Attività 3: lavoro di doposcuola con i bambini, potenziamento scolarizzazione e miglioramento delle condizioni di vita e maggiore integrazione (attività con i bambini della scuola primaria, volte a sostenere lo studio, l'apprendimento della lingua italiana per i bambini stranieri, a promuovere giochi di tipo cooperativo, potenziando così il rendimento scolastico e la capacità di partecipare in maniera attiva alla vita della classe e della comunità scolastica)

**AZIONE 6: Laboratori di inglese e informatica- sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201806) Pisa**

Attività 1: programmazione attività di laboratorio (partecipanti adulte/i intercettate/i attraverso i servizi sociali pubblici e la rete di associazioni a livello territoriale)

Attività 2: tutoraggio e gestione aula

Attività 3: supporto ai partecipanti e raccolta soddisfazione partecipanti attraverso un questionario semistrutturato predisposto appositamente per questa attività

**AZIONE 7: Attività informative, culturali e ricreative - sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201811) Pisa**

Attività 1: programmazione, realizzazione materiale informativo e promozione varie attività (sito internet del CIF Pisa e materiale informativo cartaceo in uffici pubblici, parrocchie, rete di associazioni territoriale)

Attività 2: contatti con tutti i soggetti pubblici e privati del territorio per eventuali collaborazioni e contributi

Attività 3: attuazione delle diverse attività insieme ai volontari ed ai dipendenti dell'associazione

**AZIONE 8: Sportello di accoglienza ed accompagnamento per donne in difficoltà - sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201811) Pisa**

Attività 1: realizzazione materiale informativo e promozione sportello sul territorio (attraverso il sito internet del CIF Pisa e materiale informativo cartaceo in uffici pubblici, parrocchie, rete di associazioni territoriale)

Attività 2: contatti con tutti i soggetti pubblici e privati del territorio per eventuali collaborazioni e contributi

Attività 3: accoglienza e ascolto donne (accoglienza e rilevazione bisogni, counselling, supporto psicologico, supporto legale, orientamento e accompagnamento ai servizi – medici, di sostegno abitativo, di integrazione, ecc. - secondo i bisogni rilevati)

Attività 4: accompagnamento e supporto delle donne presso i servizi del territorio o i professionisti adeguati al problema

**AZIONE 9: Azioni di contrasto alla solitudine degli anziani - sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201811) Pisa**

Attività 1: progettazione attività in accordo anche con le RSA e con gli enti di accoglienza delle persone anziane del territorio (di tipo motorio, ricreativo, ludico, da programmare in avvio del progetto in base alla composizione dell'utenza ed alle esigenze specifiche della stessa)

Attività 2: produzione materiale informativo e promozione di quanto programmato (attraverso il sito internet del CIF Pisa e materiale informativo cartaceo in uffici pubblici, parrocchie, rete di associazioni territoriale)

Attività 3: organizzazione, realizzazione attività e raccolta soddisfazione dei partecipanti attraverso un questionario semistrutturato predisposto appositamente per questa attività

**AZIONE 10: Attività di animazione sociale per gli ospiti speciali (anziani, bambini, disabili, ecc..) della Casa per ferie – Viale del Tirreno, 62 Pisa (201819) (\*)**

Attività 1: programmazione attività di animazione, sostegno e ricreative in base ai bisogni speciali degli ospiti presenti presso la Casa per ferie

Attività 2: organizzazione delle attività programmate predisponendo materiali e attrezzature ad hoc

Attività 3: proposta delle attività agli ospiti e realizzazione delle attività in modo da rendere la permanenza più piacevole, divertente e condivisa

**AZIONE 11: Attività formative/inclusive per bambini con bisogni speciali – sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201806) Pisa**

Attività 1: supporto nella preparazione ed organizzazione delle attività con i bambini (attività educative e di sostegno, giochi inclusivi/cooperativi adeguati alla tipologia di bisogni dei bambini partecipanti ed alla loro età)

Attività 2: organizzazione e produzione dei materiali e dei supporti utili alle attività

Attività 3: attività formative/inclusive con i bambini

**AZIONE 12: Creazione e gestione della biblioteca – sede di Via Fiorentina, 225/A (cod. Helios 201806) Pisa**

Attività 1: raccolta e organizzazione testi e pubblicazioni

Attività 2: catalogazione testi su supporto informatico per creazione banca dati

Attività 3: eventuale incremento testi e gestione prestiti e restituzioni

(\*) Per ragioni operative e per esigenze connesse con l'organizzazione delle attività di progetto, il CIF Pisa (Provinciale e Comunale, codici Helios 201806 e 201811) nei mesi di luglio e agosto (per massimo 60 giorni) svolge una parte delle proprie attività presso la sede accreditata Casa per ferie –come richiamato anche alla voce 10 della scheda progetto. Ai volontari potrebbe quindi essere richiesta Viale del Tirreno, 62 Pisa (cod. sede 201819), la disponibilità a prestare servizio per massimo 60 giorni presso tale sede.

Il presente progetto prevederà l'impiego di operatori volontari con minori opportunità (difficoltà economiche), i quali saranno regolarmente impiegati nello svolgimento di tutte le attività del

progetto, non avendo problematiche particolari oltre a quelle economiche. Per facilitarne la partecipazione, potranno usufruire, di concerto con le esigenze organizzative delle sedi di accoglienza, di maggiore disponibilità e flessibilità in ordine alla determinazione degli orari di servizio

• *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Le attività dei giovani volontari si svolgeranno, compatibilmente con l'emergenza sanitaria, ordinariamente su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, tranne nei casi in cui sono previste attività e iniziative particolari nel fine settimana. Per consentire ai giovani in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata un modulo della formazione specifica all'accoglienza e al loro inserimento, durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività. Nell'ambito di tale modulo si procederà con:

- la presentazione dell'Operatore Locale di Progetto;
- la presentazione complessiva delle equipe dei vari servizi;
- il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile;
- l'illustrazione delle principali procedure e prassi operative.

In seguito, dopo l'azione formativa, i ragazzi saranno inseriti nei gruppi di lavoro e, una volta presentati gli ambiti e le sedi di progetto, saranno coinvolti nella realizzazione di tutte le attività progettuali con il supporto di tutto lo staff. I volontari in SCU lavoreranno a tutte le azioni previste seguendo un work planning concordato durante gli incontri cadenzati con il gruppo di lavoro e seguendo un piano di rotazione su tutte le sedi di progetto definito secondo le esigenze dell'Ente e secondo le competenze, le attitudini e le capacità personali dei ragazzi.

Rispetto alle attività collegate agli obiettivi generali e specifici descritti, i giovani saranno impegnati innanzitutto nella programmazione complessiva e dettagliata delle attività, nonché nella loro diffusione e promozione. Tutto ciò che sarà proposto ai volontari avrà come obiettivi principali la loro crescita individuale, l'aumento delle loro capacità e competenze relazionali, nonché la crescita delle loro capacità di lavoro all'interno di un team eterogeneo di professionalità anche attraverso la sperimentazione di ruoli operativi diversi. Tutta l'esperienza di SCU permetterà ai giovani impegnati di sperimentare attività in campo sociale così da acquisire conoscenze e competenze specifiche che potranno anche essere propedeutiche a scelte formative e professionali future. Inoltre potranno acquisire un orientamento di vita aperto alla solidarietà, alla generosità, allo scambio, all'accettazione della diversità e sviluppare senso di responsabilità e autonomia.

Concretamente le attività che verranno proposte ai volontari sono le seguenti:

- **affiancamento nell'attività dello sportello di sostegno**, consulenza e orientamento per donne migranti e le loro famiglie: i giovani parteciperanno alla programmazione dell'orario dello sportello e della sua pubblicizzazione; si occuperanno di accogliere gli utenti ed analizzare la loro posizione in merito alle problematiche che di volta in volta presenteranno; se necessario, per esempio a causa di una scarsa conoscenza della lingua italiana, gli utenti saranno accompagnati presso gli uffici e i servizi competenti; saranno utilizzati sistemi di monitoraggio del servizio, relazioni generali e schede individuali, seguendo la normativa sulla privacy

- **affiancamento nell'attività dello sportello di accoglienza ed accompagnamento per donna in difficoltà**: i ragazzi lavoreranno alla produzione del materiale informativo ed alla sua distribuzione sul territorio. Verranno coinvolti anche nelle relazioni con tutti i soggetti pubblici e privati del territorio per la ricerca di eventuali collaborazioni, di concessioni di contributi o per la semplice diffusione delle attività. Avranno compiti di accoglienza ed ascolto delle donne che si rivolgeranno al centro e collaboreranno con lo staff interno di operatori e professionisti volontari per la gestione della situazione problematica ed il loro eventuale accompagnamento.

- **supporto al laboratorio di cucito creativo**, destinato a donne in difficoltà, fra cui ex-detenute e immigrate: i giovani parteciperanno alla programmazione del laboratorio e alla sua realizzazione, ma in particolare il loro compito sarà dare attenzione al lavoro di sostegno e di accompagnamento che questa attività include e sottintende

- **affiancamento nell'attività della scuola di lingua e cultura italiana**: i giovani di SCU insieme agli altri operatori accoglieranno le persone interessate alla scuola di italiano, raccogliendone le



adesioni e suddividendole in base al livello di conoscenza di lingua italiana, in seguito si occuperanno dell'organizzazione delle classi e della programmazione dell'orario di apertura della scuola anche in base alle esigenze degli allievi. Verrà quindi predisposto un calendario di presenze del personale, secondo il quale ogni volontario in servizio civile affiancherà uno o più insegnanti volontari della scuola di italiano, nell'insegnamento e nella predisposizione materiale didattico e nel monitoraggio e verifica dell'andamento delle attività, predisponendo schede personali per ogni allievo della scuola di italiano, volte a monitorare la frequenza di utilizzo del servizio, il gradimento e il livello di miglioramento ottenuto. Al bisogno potranno anche preparare e proporre le lezioni di lingua L2 agli allievi ed occuparsi dell'amministrazione della scuola.

- **supporto nelle azioni di babysitteraggio e doposcuola:** i giovani di SCU saranno anche impegnati nel servizio di sostegno alla scuola e al centro d'ascolto stando accanto, in caso di bisogno, ai figli delle persone che partecipano alle attività della sede di via Fiorentina, fornendo un servizio di babysitteraggio e di doposcuola con i ragazzi più grandi

- **supporto nel servizio di doposcuola:** i giovani di SCU affiancheranno i volontari e i dipendenti nel servizio di doposcuola presso la sede, frequentato da bambini, in maggioranza stranieri, a forte rischio di dispersione scolastica, con l'obiettivo di contribuire a migliorare la condizione di vita dei bambini, a potenziare la scolarizzazione, a migliorare l'integrazione positiva dei bambini e delle famiglie con il territorio. I giovani collaboreranno alla preparazione del materiale didattico e delle attività; inoltre si prevede l'allestimento di una piccola biblioteca per bambini e per adulti, con laboratori di lettura e ascolto

- **collaborazione nei laboratori di inglese e di informatica di base:** i giovani di SCU affiancheranno i volontari nella docenza, partecipando alla programmazione dei laboratori e dei contenuti che saranno trattati

- **supporto nelle attività informative, culturali e ricreative di inclusione sociale:** i giovani si occuperanno della realizzazione e della promozione di cene multietniche, incontri musicali, viaggi e visite culturali, attività interculturali, dibattiti culturali, seminari di approfondimento quali testimonianze e storie personali complicate di donne, laboratori sul pregiudizio, approfondimenti su più argomenti: i giovani parteciperanno attivamente alla programmazione delle iniziative, realizzando anche materiale informativo e di promozione da diffondere sul sito internet, via mail, sulla stampa locale, tramite volantini e invii postali, allo scopo di coinvolgere in particolare i cittadini immigrati, ma anche associazioni, enti pubblici e privati e la cittadinanza. Gli incontri seminari e i dibattiti culturali saranno sulle problematiche legate al genere sul tema dei diritti, sul loro concreto esercizio da parte dei cittadini, sulla programmazione territoriale delle attività e servizi rivolti alle donne, coinvolgendo le pubbliche amministrazioni e avvalendoci di testimonianze personali e di esperti del settore

- **collaborazione nelle attività ricreative durante il periodo estivo per i bambini:** si tratta di una iniziativa che inizia a partire dalla fine del periodo scolastico durante i mesi di giugno e luglio; i giovani di SCU saranno presenti per la programmazione e la realizzazione della attività, in collaborazione con i coordinatori e i volontari

- **affiancamento e supporto nelle attività di formazione/integrazione di bambini con bisogni speciali:** si tratta di una attività specifica e delicata alla quale i ragazzi SCU verranno introdotti gradualmente e dopo specifica formazione. Dovranno collaborare con l'esperto nella programmazione delle attività, nella produzione di eventuali supporti utili e all'organizzazione degli spazi necessari all'attività prevista

- **affiancamento nelle attività di contrasto alla solitudine degli anziani:** i ragazzi saranno coinvolti nella progettazione, nell'organizzazione e nella realizzazione di attività laboratoriali e ricreative di vario tipo rivolte alle persone anziane del territorio, sia istituzionalizzati che non.

Per ogni attività sono previste riunioni mensili di tutto lo staff dell'associazione sulla programmazione, sul monitoraggio e la valutazione di tutte le attività e delle criticità emerse. Ai volontari sarà esplicitamente richiesta flessibilità di orario e disponibilità agli spostamenti per seguire le diverse attività programmate dal gruppo di lavoro nei giorni, negli orari e nei luoghi di realizzazione o per accompagnare gli utenti del centro in attività a loro supporto. Infine sono previsti momenti di verifica iniziale, in itinere e finale per valutare il percorso effettuato e per sondare la motivazione e lo stato dei volontari, saranno somministrati test relativi alle aspettative sul servizio (test d'ingresso) e al grado di soddisfacimento delle aspettative (test intermedio e finale). Verranno altresì somministrati questionari con lo scopo di misurare le competenze acquisite nel corso del servizio civile. Ai volontari verrà, inoltre, chiesto, attraverso relazioni

trimestrali, i punti di forza e i punti di debolezza e specifiche richieste per migliorare lo svolgimento del servizio

- **attività di archiviazione testi:** i volontari SCU saranno impegnati nella catalogazione e nell'archiviazione su supporto informatico di testi e pubblicazioni di vario tipo già presenti in associazione, con l'obiettivo di creare una biblioteca organizzata per il prestito gratuito di libri, aperta a tutti gli interessati

- **attività di raccolta fondi:** i ragazzi potranno al bisogno essere impegnati in attività di raccolta fondi già attive presso l'associazione da diverso tempo, con il ruolo di aiuto e supporto alle volontarie impegnate in questa attività

- **attività di animazione sociale:** si tratta di un'attività a supporto degli ospiti con esigenze speciali della Casa per Ferie dove l'associazione accoglie a prezzi economici anziani, disabili, gruppi di bambini, famiglie numerose, persone indigenti. I ragazzi saranno impegnati per i mesi di luglio ed agosto per un massimo di 60 giorni nella organizzazione e realizzazione di attività collettive di animazione sociale di vario genere (visioni di film, tornei di carte, tornei sulla spiaggia, organizzazione di sfide varie, Karaoke, laboratori di pittura, musica e lettura ad alta voce, organizzazione piccole rappresentazioni, ecc...) con l'obiettivo di rendere più piacevole il soggiorno di tutti, nell'accoglienza reciproca e nella condivisione del proprio tempo.

Come evidenziato, il presente progetto prevederà l'impiego di operatori volontari con minori opportunità (difficoltà economiche), i quali saranno regolarmente impiegati nello svolgimento di tutte le attività del progetto, non presentando problematiche altre rispetto a quelle economiche. Per facilitarne la partecipazione, potranno usufruire, in accordo con le esigenze organizzative delle sedi di accoglienza, di maggiore disponibilità e flessibilità in ordine alla determinazione degli orari di servizio.

• *Durata del progetto*

12 mesi

• *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Disponibilità, in caso le attività progettuali lo prevedano, a prestare servizio durante il periodo estivo (per massimo 60 giorni) presso la sede accreditata Casa per ferie sita in Viale del Tirreno 62 – Pisa (cod. sede 201819);
- Disponibilità ad un orario flessibile, nel caso di iniziative previste nel fine settimana;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio in occasione di manifestazioni, eventi od altre attività;
- Godimento dei giorni di permesso in concomitanza delle chiusure della sede di servizio (chiusure festive ed estive) o comunque godimento dei giorni di permesso in giorni concordati;
- Cura delle sedi associative e delle attrezzature a disposizione delle attività e rispetto del regolamento interno
- Rispetto normativa sulla privacy e obbligo di riservatezza sulle informazioni assunte nello svolgimento del Servizio.

• *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

• *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore settimanali

• *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Nessuno

• **Descrizione dei Criteri di Selezione**

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce		0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego	Da 0 a 5 punti		5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).	Da 0 a 5 punti		5
Nell'analisi del CV <b>non</b> è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				<b>50</b>

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MININO	Punteggio MASSIMO
<b>Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività</b> Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
<b>Impegno nel volontariato</b> Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5

<b>Coincidenza profilo-progetto</b> Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
<b>Caratteristiche personali</b> Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
<b>Motivazioni</b> Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		<b>28</b>	<b>60</b>

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)*

Il presente progetto prevede il rilascio della **CERTIFICAZIONE COMPETENZE** rilasciata dall'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**, ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13 del 2013. Si allegano autocertificazione dell'Università di Bari Aldo Moro e l'accordo sottoscritto tra i due enti (cfr Allegati).

Inoltre ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un "**Attestato Specifico**" sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento,



la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

- le "competenze sociali e civiche", che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- Sede di realizzazione (\*)

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- Sede di realizzazione

La formazione specifica avrà principalmente luogo nelle sedi di progetto:

- VIA FIORENTINA, 225/A Pisa Piano Terra (cod. Helios 201806)
- VIA FIORENTINA, 225/A Pisa Piano Primo (cod. Helios 201811)

Eventuali variazioni degli indirizzi saranno comunicate tempestivamente.

- Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 – Presentazione del progetto	4 ore
Modulo 2 – La Comunicazione	10 ore
Modulo 3 – La relazione di aiuto	10 ore
Modulo 4 – Elementi di tecniche di insegnamento della lingua italiana L2	15 ore
Modulo 5 – Organizzazione dei servizi socio-sanitari del territorio degli Enti del Terzo Settore	3 ore
Modulo 6 – Come catalogare e archiviare testi: la biblioteca	2 ore
Modulo 7 – Gestione attività con i bambini e con bambini con bisogni speciali	10 ore
Modulo 8 – Gestione attività di accompagnamento e vicinanza alle donne	3 ore
Modulo 9 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	4 ore
Modulo 10 – Norme di riferimento delle attività di progetto: la privacy e la responsabilità	4 ore
Modulo 11 – Normativa di riferimento per l'ingresso ed il soggiorno in Italia	6 ore
Modulo 12 – Sostenibilità per il bene comune	4 ore
<b>TOTALE</b>	<b>75 ore</b>

- *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (\*)*

**DIS-UGUAGLIANZE**

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

**Ambito d'intervento C** – “Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del paese”

**Obiettivo Agenda 2030:**

- 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

Codice Helios Sede	N. giovani con Minori Opportunità
201806	1

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con difficoltà economiche

- *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

Modello ISEE

- *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

Riservando posti a giovani con minori opportunità con comprovate difficoltà economiche, l'ente di accoglienza prevede per gli operatori volontari rientranti nella categoria, particolari misure aggiuntive, strumentali e non solo, che possano contribuire a un miglior svolgimento delle attività progettuali.

Sarà prevista, in accordo con l'Olp e gli altri operatori dell'Ente, la possibilità di scelta dei turni che meglio si adattano alle esigenze dell'operatore volontario e un eventuale supporto logistico/economico per gli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di progetto e allo svolgimento delle attività progettuali.

L'Ente metterà a disposizione dei Giovani con Minori opportunità inserite nel progetto una apposita risorsa che li affiancherà durante l'intero servizio civile per supportarli nel pieno inserimento progettuale e nella gestione delle eventuali difficoltà. In particolare l'accompagnamento durante l'anno favorirà:

- le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- la creazione di percorsi per garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- la formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.

- punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.

Inoltre, qualora fosse necessario, l'ente di accoglienza metterà a disposizione dei giovani con Minori opportunità coinvolti nel progetto :

- Numero telefonico per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

### **Tempi:**

Le attività di tutoraggio si concentreranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale.

### **Modalità di realizzazione:**

Il percorso prevede l'alternanza di incontri di gruppo ed individuali.

In particolare:

- gli incontri di gruppo, realizzati prevalentemente in forma di laboratori attivi, sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'autoriconoscimento delle risorse personali, la conoscenza delle Competenze Chiave di Cittadinanza, l'accesso al mercato del lavoro, la redazione del CV, la gestione di un colloquio di lavoro, e la ricerca attiva dello stesso;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo nei volontari un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU anche in vista della certificazione delle competenze.

### **Articolazione oraria:**

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato in 24 ore complessive, articolato in incontri Collettivi ed Individuali.

#### Incontri Collettivi:

- 4 incontri, on-line in modalità sincrona (due incontri da 3 ore ciascuno e due incontri da 2 ore ciascuno) per complessive 10 ore;
- 2 incontri, in modalità in presenza da 5 ore ciascuno, per complessive 10 ore;

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti, da parte dei volontari, per l'attività da remoto.

#### Incontri Individuali:

- 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno (uno online, in modalità sincrona, ed uno in presenza) per complessive 4 ore.

L'obiettivo del percorso di tutoraggio è quello di fornire ai giovani in SC strumenti utili:

- alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale;
- al fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU;
- all'autovalutazione dell'esperienza del SC;
- all'analisi delle competenze acquisite ed implementate, con particolare attenzione alle Competenze Chiave di cittadinanza, al fine di ottenere la certificazione delle stesse.

Il percorso di tutoraggio sarà funzionale alla realizzazione della certificazione delle competenze

rilasciata dall'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro - C.F. 80002170720** – che:

- garantirà percorsi formativi rivolti agli operatori volontari ed ai tutor, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- realizzerà per i tutor percorsi per il monitoraggio e l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza degli operatori volontari stessi;
- realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo. (cfr. allegato COMPENTENZE\_Univerità di Bari)

- Attività obbligatorie

### **Obiettivi**

Le attività obbligatorie di tutoraggio hanno i seguenti obiettivi:

1. Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, stimolando l'autovalutazione individuale sul proprio bagaglio di risorse personali e professionali, la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, l'analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, anche quelle relative alle Competenze Chiave di Cittadinanza, anche al fine della certificazione delle competenze acquisite durante l'esperienza stessa del SCU;
2. Migliorare la capacità di compilazione del proprio CV, anche attraverso l'utilizzo dello strumento dello Youthpass o del Skill profile tool for Third Countries Nationals;
3. Migliorare la capacità di sostenere colloqui di lavoro;
4. Migliorare la capacità di utilizzo del web e dei social network per la ricerca del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa;
5. Migliorare le conoscenze dei volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di efficaci chiavi di lettura del contesto e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa sia attraverso il web e i social network, che con metodi tradizionali;
6. Ottimizzare la capacità dei volontari in servizio civile di comunicare con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale, potenziando la capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione.

### **Metodologia**

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze. Si lavorerà sia per gruppi, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale, sia attraverso incontri individuali, per supportare il self empowerment e accogliere aspettative e perplessità.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing per la gestione dei colloqui di lavoro, per la gestione della comunicazione con i datori di lavoro e la gestione ottimale dei conflitti nei contesti lavorativi, così come l'apprendimento peer to peer, la riflessione condivisa e l'attivazione delle risorse personali.

### **Articolazione di dettaglio del percorso**

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

#### **1. Primo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Le risorse personali (durata 3 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Riconoscimento e valorizzazione delle competenze personali e professionali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Elementi per la valutazione dell'esperienza del servizio civile;
- Le Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Il fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze;

#### **2. Secondo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Il mercato del lavoro (durata 3 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Risorse personali per la ricerca di lavoro (compresa la ricerca attiva sul web);
- Prima introduzione alla redazione di un curriculum vitae efficace e di lettere di presentazione e richiesta di colloqui di lavoro (candidatura/autocandidatura);

- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Principali contratti di lavoro, nozioni di base sulla legislazione del lavoro;
- Tirocini (curriculari ed extracurriculari, stage, ecc.).

**3. Terzo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Redazione del curriculum vitae (durata 2 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

Il Curriculum:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, Skills profile tool for third countries national, video curriculum,
- La lettera di presentazione.

**4. Quarto incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Colloquio di selezione/lavoro (durata 2 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

Il colloquio:

- Conoscere le proprie capacità e saperle presentare al meglio,
- Conoscere l'azienda e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- La gestione del colloquio di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).

**5. Quinto Incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 1 (durata 5 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,
- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.).

**6. Sesto incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 2 (durata 5 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- L'attività di impresa e il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.

**1. Primo incontro – Individuale (on line in modalità sincrona) (durata 2 ore)**

Verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Il ruolo dell'esperienza di SCU nello sviluppo di conoscenze e abilità;
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU,
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU;
- Individuazione di elementi di cambiamento specifiche del curriculum che nulla hanno a che fare con i parametri precedenti, come le capacità organizzative e relazionali, e la varietà di competenze.

**2. Secondo incontro – Individuale (in presenza) (durata 2 ore)**

Nel corso del secondo colloquio, al termine del percorso, verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione, in vista della certificazione delle competenze;
- Progettualità futura del volontario e iniziative e azioni per l'accesso al mercato del lavoro;
- Condivisione del fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze



- Guida pratica alla preparazione dell'esame di certificazione delle competenze;

Al termine del percorso di tutoraggio l'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro** realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo.

- Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono le seguenti attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei **servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento** (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di **supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda** laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'**efficace gestione di LINKEDIN**: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.