

Progetti Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“Ricominciamo dai giovani: contrasto alla povertà educativa e alla disoccupazione giovanile in Sicilia - 2023”

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
De la Salle - G.E.V. Gruppo Educatori Volontari	Regalbuto	Via G. F. Ingrassia, 118	201985	4 (GMO:1)	4

- *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 8. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

- *Obiettivo del progetto*

Obiettivo Generale

Il progetto si pone come obiettivo generale quello di offrire nuove opportunità educative in questo paese dell'entroterra siciliano in cui sono presenti poche opportunità, così da prevenire l'abbandono scolastico, fornire nuove competenze per aiutare i giovani a essere più competitivi nel mondo del lavoro e promuovere dei percorsi di integrazione per la popolazione straniera.

Obiettivo Specifico

1. Miglioramento delle competenze scolastiche dei giovani beneficiari frequentanti un qualsiasi tipo di percorso di studi e lotta all'abbandono scolastico
2. Migliorare le competenze lavorative e l'opportunità di inserirsi nel mondo del lavoro attraverso opportunità di formazione, educazione e sviluppo delle soft skills dei giovani over 18 beneficiari per contrastare il fenomeno dei NEET
3. Partecipazione attiva dei giovani stranieri nella vita della città e del Centro Educativo di Regalbuto e miglioramento dei processi di integrazione dei bambini e giovani stranieri nel tessuto sociale e nei rapporti con i loro coetanei italiani.

- *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo*

AZIONE 1: Organizzazione di attività mirate al supporto scolastico e alla promozione dell'educazione in contrasto alla dispersione scolastica

Attività 1: Analisi dei bisogni specifici dei beneficiari e pianificazione delle attività

Attività 2: Realizzazione di materiali di comunicazione e informativi per la promozione delle attività di doposcuola, servizio bibliotecario, aula studio, sala computer del centro.

Attività 3: Realizzazione di attività di doposcuola per bambini della scuola Elementare e Media

Attività 4: Apertura dell'Aula Studio e realizzazione di attività di tutoraggio e accompagnamento allo studio per studenti del liceo e Universitari

Attività 5: Organizzazione della Biblioteca del Centro Educativo, servizio prestiti e delle attività legate alla promozione della lettura, come la realizzazione di un club del libro

AZIONE 2: Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali per l'acquisizione di nuove competenze, la scoperta e acquisizione di nuove soft skills, passioni e talenti per un approccio più consapevole al mondo del lavoro.

Attività 1: Realizzazione di incontri di formazione, campi di lavoro, corsi professionalizzanti per gli educatori e i volontari impiegati nel centro, perché migliorino le loro competenze per il supporto dei beneficiari del progetto

Attività 2: Pianificazione e organizzazione delle attività laboratoriali, preparazione dei materiali necessari, pianificazione degli spazi e gestione delle risorse umane

Attività 3: Realizzazione di materiali di comunicazione e informativi per la promozione delle attività laboratoriali

Attività 4: Realizzazione di Laboratori in varie aree e settori (come falegnameria, saldatura, elettricista, sartoria, parrucchiere e estetica, informatica, inglese, manualità e creatività)

Attività 5: Pianificazione e realizzazione del Laboratorio di Giornalismo

Attività 6: Realizzazione in tutte le sue fasi del Giornalino del Centro (scrittura articoli e realizzazione dei contenuti scritti e grafici, impaginazione, stampa e pubblicazione sui media).

Attività 7: Diffusione del Giornalino del Centro e delle altre comunicazioni prodotte, in forma cartacea e attraverso i mezzi di comunicazione informatici

Attività 8: Creazione di uno strumento utile e valutazione delle attività proposte.

AZIONE 3: Organizzazione e realizzazione di eventi e attività ricreative ed educativo-culturali per la promozione del benessere integrale dei giovani e bambini e per la promozione dell'interculturalità e di una realtà inclusiva di ogni membro della comunità

Attività 1: Creazione e diffusione di materiali di comunicazione per la stampa e la diffusione digitale per la promozione delle attività sportive, ricreative, Centro Estivo e giornate a tema.

Attività 2: Pianificazione annuale delle attività ricreative e degli eventi.

Attività 3: Creazione dei materiali necessari alla realizzazione delle attività ludico-educative, laboratori per l'Educazione alla cittadinanza globale e giornate a tema realizzate durante le festività.

Attività 4: Realizzazione di un percorso di Educazione alla Cittadinanza Globale rivolto a adolescenti e giovani under 25, per la promozione dell'integrazione e inclusione sociale

Attività 5: Realizzazione di un laboratorio sulla Educazione alla Cittadinanza globale per bambini della Primaria e della Scuola Media Inferiore

Attività 6: Realizzazione di incontri di informazione, organizzazione e moderazione di spazi aperti ai giovani per il dibattito sui temi dell'attualità, nell'ottica della promozione di una società basata sull'integrazione e l'interculturalità

Attività 7: Organizzazione, coordinamento di attività sportive pomeridiane.

Attività 8: Realizzazione di un torneo annuale di calcetto e pallavolo.

Attività 9: Pianificazione di attività educative e ludiche da svolgersi durante il Campo Estivo

Attività 10: Organizzazione e creazione dei materiali e dei giochi necessari alle attività del Campo Estivo

Attività 11: Realizzazione di un Campo Estivo per i bambini delle scuole elementari e medie.

Attività 12: Realizzazione di attività ludiche e giornate ricreative in occasione delle festività durante l'anno (Castagnata, Festa di Natale, Festa di Carnevale, Giornata degli Aquiloni, Caccia all'uovo etc.)

Attività 13: Monitoraggio e valutazione delle attività proposte.

● *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

I volontari 1, 2, 3 e 4 saranno di supporto al personale locale, animatori, educatori e altri volontari per la realizzazione delle seguenti attività, per le quali verrà predisposto un piano di lavoro per ogni volontario:

Rispetto all'azione 1 "Organizzazione di attività mirate al supporto scolastico e alla promozione dell'educazione in contrasto alla dispersione scolastica":

- Supporto nella creazione dei materiali informativi e di comunicazione come poster, volantini e flyers e gestione dei canali social del Centro Educativo, per la promozione delle attività di doposcuola, Biblioteca del centro, Aula Studio, sala computer.
- Supporto ai tutor e educatori del centro giovanile nella realizzazione delle attività di doposcuola per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado e per le



- attività di supporto e tutoraggio per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado
- Assistenza nell'organizzazione e gestione della biblioteca, catalogazione dei libri, servizio di prenotazione dei volumi e supporto alla gestione del servizio di prestito e resi dei libri.
- Supporto nella organizzazione e realizzazione degli incontri del club del libro
- Supporto all'organizzazione pratica, predisposizione degli spazi e gestione dell'aula studio negli orari di apertura.
- Supporto alla gestione e supervisione della sala computer del Centro Educativo.
- Partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e valutazione delle attività

Rispetto all'azione 2 "Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali per l'acquisizione di nuove competenze, la scoperta e acquisizione di nuove soft skills, passioni e talenti per un approccio più consapevole al mondo del lavoro.":

- Supporto nella creazione dei materiali informativi, di comunicazione e digitali per la promozione dei laboratori offerti dal Centro
- Supporto nella pianificazione e organizzazione delle attività laboratoriali, preparazione dei materiali necessari, organizzazione degli spazi polivalenti del centro.
- Supporto nella realizzazione delle attività laboratoriali organizzate nel centro (come Falegnameria, Saldatura, Elettricista, Sartoria, Parrucchiere e estetica, Informatica, Inglese, Manualità e creatività).
- Supporto alla organizzazione delle attività del laboratorio di giornalismo
- Collaborazione nella realizzazione delle edizioni mensili del Giornalino del Centro, anche attraverso il supporto informatico e grafico
- Supporto nella pubblicazione (cartacea e digitale) e nella diffusione del giornalino.
- Partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e valutazione delle attività.

Rispetto all'azione 3 "Organizzazione e realizzazione di eventi e attività ricreative ed educativo-culturali per la promozione del benessere integrale dei giovani e bambini e per la promozione dell'interculturalità e di una realtà inclusiva di ogni membro della comunità":

- Supporto nella organizzazione, gestione e realizzazione degli incontri informativi e di sensibilizzazione su tematiche di attualità, divisi per fasce di età
- Supporto nella organizzazione delle attività, laboratori ludico educativi e workshop sui temi della Cittadinanza Globale e Agenda 2030, anche divisi per fascia di età
- Collaborazione nella preparazione dei materiali e realizzazione dei Laboratori ludico-educativi per l'educazione alla Cittadinanza Globale e Agenda 2030 divisi secondo la fascia di età dei partecipanti.
- Supporto nell'organizzazione delle attività sportive e dei tornei amatoriali organizzati durante l'anno (Calcio, pallavolo, basket).
- Supporto nella gestione degli spazi dedicati alle attività sportive e realizzazione delle attività.
- Supporto agli educatori e animatori nell'organizzazione delle attività del Campo Estivo (come iscrizione dei partecipanti, creazione di un piano delle attività, organizzazione degli animatori volontari coinvolti, valutazione e monitoraggio delle attività)
- Collaborazione nella creazione dei materiali per la realizzazione delle attività e dei giochi del Campo Estivo, incluso lo spettacolo artistico (teatro, musica e danza) di fine estate
- Supporto nell'organizzazione e creazione dei materiali necessari per la realizzazione degli eventi e giornate tematiche promosse durante l'anno, per la sensibilizzazione alla cittadinanza attiva e per lo sviluppo dei processi di rafforzamento e coesione del tessuto sociale
- Supporto nell'animazione e realizzazione degli eventi e giornate ricreative promosse durante l'anno (Castagnata, Festa di Natale, Festa di Carnevale, Giornata degli Aquiloni, Caccia all'uovo etc.)

- *Durata del progetto*

12 mesi

- *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a partecipare ad eventuali impegni nei fine settimana

- Partecipazione al corso di formazione di inizio e fine servizio
- Partecipazione a momenti formativi sui temi attinenti il progetto
- 10 Giorni di chiusura della sede durante il mese di agosto

• *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

• *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore settimanali

• *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Nessuno

• *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MINIMO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'esplicitamento del servizio (*)*

Il presente progetto prevede il rilascio della **CERTIFICAZIONE COMPETENZE** rilasciata dall'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**, ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13 del 2013. Si allegano autocertificazione dell'Università di Bari Aldo Moro e l'accordo sottoscritto tra i due enti (cfr Allegati).

Inoltre ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un "**Attestato Specifico**" sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di

- accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione (*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione*

De la Salle - G.E.V. - via G.F. Ingrassia 118 - REGALBUTO [Enna]

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 – Presentazione del progetto	10 ore
Modulo 2 – Il network La Salle Globale	10 ore
Modulo 3 – Protezione dei diritti dei bambini, bambine e adolescenti	2 ore
Modulo 4 – Essere volontario: uno stile di vita	4 ore
Modulo 5 – Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile universale	4 ore
Modulo 6 – Gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile – Agenda 2030	15 ore
Modulo 7 – Reti e partnership locali, team di lavoro, contesto specifico di azione e necessità territoriali	30 ore
	75 ore

- *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)*

Interventi di contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

Il programma verrà realizzato nell'ambito G – “Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole”.

Obiettivo Agenda 2030:

- 4: Istruzione di qualità – “Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti”

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

Codice Helios Sede	N. giovani con Minori Opportunità
De la Salle - G.E.V. 201985	1

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con bassa scolarizzazione

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Il giovane deve essere in possesso di un titolo di studio non superiore al diploma di scuola secondaria inferiore;

- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Al fine di accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità bassa scolarizzazione nello svolgimento delle attività progettuali, verranno destinati in favore del presente progetto le seguenti risorse strumentali:

- Numero telefonico a disposizione degli utenti per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Pagina Facebook, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

L'Ente di accoglienza metterà a disposizione le seguenti risorse umane:

- Un Educatore, con il ruolo di:
 - Supportare la realizzazione delle attività dei volontari
 - Suggestire le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
 - Garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
 - Coadiuvare alla formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
 - Offrire punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.
- Prevenire o gestire l'insorgere di conflitti interni nell'ambito delle posizioni di servizio civile.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Tempi:

Le attività di tutoraggio si concentreranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile

Universale.

Modalità di realizzazione:

Il percorso prevede l'alternanza di incontri di gruppo ed individuali.

In particolare:

- gli incontri di gruppo, realizzati prevalentemente in forma di laboratori attivi, sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'autoriconoscimento delle risorse personali, la conoscenza delle Competenze Chiave di Cittadinanza, l'accesso al mercato del lavoro, la redazione del CV, la gestione di un colloquio di lavoro, e la ricerca attiva dello stesso;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo nei volontari un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU anche in vista della certificazione delle competenze.

Articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato in 24 ore complessive, articolato in incontri Collettivi ed Individuali.

Incontri Collettivi:

- 4 incontri, on-line in modalità sincrona (due incontri da 3 ore ciascuno e due incontri da 2 ore ciascuno) per complessive 10 ore;
- 2 incontri, in modalità in presenza da 5 ore ciascuno, per complessive 10 ore;

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti, da parte dei volontari, per l'attività da remoto.

Incontri Individuali:

- 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno (uno online, in modalità sincrona, ed uno in presenza) per complessive 4 ore.

L'obiettivo del percorso di tutoraggio è quello di fornire ai giovani in SC strumenti utili:

- alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale;
- al fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU;
- all'autovalutazione dell'esperienza del SC;
- all'analisi delle competenze acquisite ed implementate, con particolare attenzione alle Competenze Chiave di cittadinanza, al fine di ottenere la certificazione delle stesse.

Il percorso di tutoraggio sarà funzionale alla realizzazione della certificazione delle competenze rilasciata dall'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro - C.F. 80002170720** – che:

- garantirà percorsi formativi rivolti agli operatori volontari ed ai tutor, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- realizzerà per i tutor percorsi per il monitoraggio e l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza degli operatori volontari stessi;
- realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo. (cfr. allegato COMPENTENZE_Univerità di Bari)

- Attività obbligatorie

Obiettivi

Le attività obbligatorie di tutoraggio hanno i seguenti obiettivi:

1. Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, stimolando l'autovalutazione individuale sul proprio bagaglio di risorse personali e professionali, la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, l'analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, anche quelle relative alle Competenze Chiave di Cittadinanza, anche al fine della certificazione delle competenze acquisite durante l'esperienza stessa del SCU;
2. Migliorare la capacità di compilazione del proprio CV, anche attraverso l'utilizzo dello strumento dello Youthpass o del Skill profile tool for Third Countries Nationals;
3. Migliorare la capacità di sostenere colloqui di lavoro;
4. Migliorare la capacità di utilizzo del web e dei social network per la ricerca del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa;



5. Migliorare le conoscenze dei volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di efficaci chiavi di lettura del contesto e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa sia attraverso il web e i social network, che con metodi tradizionali;
6. Ottimizzare la capacità dei volontari in servizio civile di comunicare con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale, potenziando la capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione.

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze. Si lavorerà sia per gruppi, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale, sia attraverso incontri individuali, per supportare il self empowerment e accogliere aspettative e perplessità.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing per la gestione dei colloqui di lavoro, per la gestione della comunicazione con i datori di lavoro e la gestione ottimale dei conflitti nei contesti lavorativi, così come l'apprendimento peer to peer, la riflessione condivisa e l'attivazione delle risorse personali.

Articolazione di dettaglio del percorso

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

1. Primo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Le risorse personali (durata 3 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Riconoscimento e valorizzazione delle competenze personali e professionali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Elementi per la valutazione dell'esperienza del servizio civile;
- Le Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Il fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze;

2. Secondo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Il mercato del lavoro (durata 3 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Risorse personali per la ricerca di lavoro (compresa la ricerca attiva sul web);
- Prima introduzione alla redazione di un curriculum vitae efficace e di lettere di presentazione e richiesta di colloqui di lavoro (candidatura/autocandidatura);
- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Principali contratti di lavoro, nozioni di base sulla legislazione del lavoro;
- Tirocini (curricolari ed extracurricolari, stage, ecc.).

3. Terzo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Redazione del curriculum vitae (durata 2 ore)**

Contenuti dell'incontro:

Il Curriculum:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, Skills profile tool for third countries national, video curriculum,
- La lettera di presentazione.

4. Quarto incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Colloquio di selezione/lavoro (durata 2 ore)**

Contenuti dell'incontro:

Il colloquio:

- Conoscere le proprie capacità e saperle presentare al meglio,
- Conoscere l'azienda e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- La gestione del colloquio di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).

5. Quinto Incontro di gruppo (in presenza): **La ricerca attiva di lavoro – parte 1 (durata 5 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,



- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.).

6. Sesto incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 2 (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- L'attività di impresa e il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.

1. Primo incontro – Individuale (on line in modalità sincrona) (durata 2 ore)

Verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Il ruolo dell'esperienza di SCU nello sviluppo di conoscenze e abilità;
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU,
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU;
- Individuazione di elementi di cambiamento specifiche del curriculum che nulla hanno a che fare con i parametri precedenti, come le capacità organizzative e relazionali, e la varietà di competenze.

2. Secondo incontro – Individuale (in presenza) (durata 2 ore)

Nel corso del secondo colloquio, al termine del percorso, verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione, in vista della certificazione delle competenze;
- Progettualità futura del volontario e iniziative e azioni per l'accesso al mercato del lavoro;
- Condivisione del fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze
- Guida pratica alla preparazione dell'esame di certificazione delle competenze;

Al termine del percorso di tutoraggio l'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro** realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo.

• Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono le seguenti attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei **servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento** (Informagiovan, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di **supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda** laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'**efficace gestione di LINKEDIN**: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.