

## Progetti Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

#### “Il Tennistavolo come strumento di integrazione sociale e socializzazione ed. 7 - 2023”

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
Centro Olimpico Tennistavolo	Senigallia (AN)	Via del Molinello 32/A	185712	4 (GMO:1)	4

- *Settore ed area di intervento del progetto*

**Settore E:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
**Area di intervento:** 20. Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

- *Obiettivo del progetto*

#### **Obiettivo Generale**

Il progetto intende valorizzare l'idea sociale di sport capace di abbattere le differenze e di unire le caratteristiche della pratica agonistica a quelle di un luogo pubblico, associativo e aggregativo; leggere lo sport in chiave sociale significa trasformare gli spazi a carattere prettamente sportivo in luoghi fruibili dalla comunità come occasione di scambio, ritrovo, crescita individuale, socialità.

#### **Obiettivo Specifico**

1. aumentare la partecipazione di tutte le fasce d'età all'attività motoria e mantenerla costante nel tempo
2. promuovere, in collaborazione con le scuole cittadine, la diffusione di informazioni e pratiche su stili di vita sani e sostenibili;
3. mantenere gli accreditamenti già attivi sul territorio ovvero riconosciuti a livello regionale e nazionale

- *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo*

*Per raggiungere gli obiettivi, il presente progetto agirà in 3 azioni con relative attività, qui si seguito riportate.*

#### **AZIONE 1: organizzazione di attività motorie e sportive a carattere educativo-aggregativo**

Attività 1: creazione di un calendario di frequenze di utilizzo dell'impianto sportivo

Attività 2: strutturazione attività per fasce d'età ovvero per esperienze intergenerazionali e contenuto tecnico.

Creazione di esperienze sportive. Bambini, ragazzi, adulti e over avranno la possibilità di prendere parte a momenti sportivi strutturati, che vedono il tennistavolo come strumento principale di relazione e interazione. La pratica del ping pong prevede anche una preparazione atletica, che verrà quindi conformata alle caratteristiche di sviluppo e fisiologiche dei diversi aderenti.

Attività 3: gestione segreteria organizzativa.

Il personale che si occupa di questa attività ha il compito di richiedere i dati anagrafici e la



documentazione necessaria all'iscrizione e alla copertura assicurativa degli atleti. Si occupa inoltre di fornire informazioni rispetto alle proposte sportive attivate e a garantire il numero minimo e il numero massimo di partecipanti ad ogni attività.

Attività 4: coinvolgimento scuole di ogni ordine e grado per attivazione esperienze motorie scolastiche e in continuità con il tempo libero.

Gli Istituti scolastici vengono coinvolti per strutturare un percorso ad hoc al loro interno, durante l'orario didattico, ovvero creare opportunità formative per i giovani studenti anche in un ambiente non convenzionale come un impianto sportivo e garantire a ragazze e ragazzi delle occasioni di incontro attraverso lo sport.

## **AZIONE 2: strutturazione attività estive**

Attività 1: coinvolgimento delle scuole per percorso di continuità

Le scuole primarie e secondarie di primo grado vengono coinvolte per un percorso di co-progettazione della proposta estiva; le scuole secondarie di secondo grado hanno invece l'opportunità di indirizzare i propri studenti (alcuni di essi) in un'esperienza attiva all'interno della realtà del Tennistavolo Senigallia, come aiuto-operatori, oltre a godere di attività mirate alla propria fascia d'età.

Attività 2: strutturazione attività motorie, ludiche e culturali, sportive

Un'equipe di operatori sportivi qualificati, già attivi all'interno dell'ASD, avrà il compito di strutturare delle attività ludico-motorie per le diverse fasce d'età che aderiranno al progetto. Saranno affiancati da personale educativo e mediatori culturali per far sì che la proposta non si limiti solamente all'aspetto sportivo, ma che sappia rendere lo sport veicolo per avvicinarsi alla cultura – si ipotizzano momenti di scambio culturale, di visite guidate nel territorio e zone limitrofe.

Attività 3: individuazione staff

L'equipe di progettazione viene integrata con operatori volontari, studenti universitari in formazione, esperienza di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento). Lo staff si turnerà durante il periodo estivo per garantire la copertura necessaria all'attivazione del centro estivo ovvero per rispondere alle esigenze delle famiglie per una copertura sempre maggiore a livello temporale.

Attività 4: selezione modalità di partecipazione e creazione gruppi

A seconda della modalità di adesione del bambino o del ragazzo (part/full time, con/senza pasto), vengono costituiti dei gruppi (squadre) che avranno uno staff di operatori sportivi ed educativi a cui fare riferimento durante la/le settimana/e di permanenza al centro estivo

## **AZIONE 3: divulgazione proposta sportiva dell'Impianto durante l'anno**

Attività 1: strutturazione percorso formativo per operatori sportivi

La dirigenza dell'ASD Tennistavolo Senigallia, per venire incontro alle sempre più incalzanti esigenze educative, si affida a professionisti del settore locali per costruire un percorso formativo in grado non solo di progettare e programmare una serie di interventi sportivi, ma anche di divulgarne le potenzialità. I futuri operatori sportivi avranno così modo di confrontarsi con il proprio essere educatori e punti di riferimento oltre a implementare le proprie conoscenze tecniche in ambito sportivo.

Attività 2: esperienza di tirocinio pratico legata al percorso formativo

Gli operatori sportivi dovranno necessariamente svolgere alcune ore di tirocinio presso l'impianto in gestione all'ASD ovvero dovranno gestire direttamente dei momenti sportivi e, in base alle competenze tecniche e alle peculiarità personali, dovranno essere in grado di dimostrare di essere capaci di farsi portatori di buone pratiche e potenziali formatori.

Attività 3: individuazione attività da divulgare nel territorio

Selezione di nuove proposte sportive e socio-culturali dedicate alla cittadinanza, al fine di realizzare momenti aggregativi a carattere sportivo. Sarà compito del personale in formazione provare a stilare queste nuove attività.

Attività 4: individuazione target destinatari comunicazione – coinvolgimento rapporti istituzionali

Attività 5: selezione modalità di comunicazione (social, volantini)

Attività 6: strutturazione piano editoriale

Il personale dell'ASD che si occupa della comunicazione, affiancato da un'agenzia esterna, struttura un piano editoriale relativo alla promozione e alla diffusione delle diverse azioni proposte dall'associazione stessa con il progetto qui proposto. Vengono poi indicati gli strumenti comunicativi attraverso i quali verrà divulgato il progetto (pagine social, web, giornali e tv locali).

Il presente progetto prevederà l'impiego di operatori volontari con minori opportunità (difficoltà

economiche), i quali saranno regolarmente impiegati nello svolgimento di tutte le attività del progetto, non avendo problematiche particolari oltre a quelle economiche. Per facilitarne la partecipazione, potranno usufruire, di concerto con le esigenze organizzative delle sedi di accoglienza, di maggiore disponibilità e flessibilità in ordine alla determinazione degli orari di servizio.

• *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Per il seguente progetto verranno impiegati in totale **4 operatori volontari**. Gli operatori volontari affiancheranno l'operatore sportivo qualificato (laureato in scienze motorie, diplomato ISEF, psicomotricista, tecnico della neuro e psicomotricità, tecnico CONI-FSN) all'interno dei percorsi di motricità presso le scuole del territorio e lo supportano nell'organizzazione e nella realizzazione delle attività per il tempo libero di bambini e ragazzi.

In particolare i volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività.

Nell'azione 1 hanno l'opportunità di strutturare due incontri (**azione 1.2 "Creazione di esperienze sportive"**) per ogni ciclo di attività ludico-motorie proposte all'interno di ogni ordine e grado (indicando non solo la proposta specifica ma individuando anche i materiali da utilizzare). In questa circostanza viene chiesto loro di supportare nella gestione anche l'**azione 1.3 (gestione organizzativa dei corsi)**, dopo un primo supporto da parte della segreteria dell'Associazione: i volontari in servizio civile dovranno perciò occuparsi di gestire le adesioni delle scuole ovvero il trattamento dei dati personali, che implica una conoscenza del Regolamento Generale in materia di Protezione dei Dati (GDPR). Grazie a questa prima esperienza, i volontari in servizio civile hanno successivamente il compito di organizzare attività da eseguire durante i centri estivi (**azione 2.2 "strutturazione attività motorie, ludiche e culturali, sportive"**), supportando nella creazione di una settimana tipo con la suddivisione dei giochi nelle diverse tipologie (sportivi, di gruppo, simbolici, rappresentativi, di ruolo); concorrono anche nella suddivisione in squadre di tutti i partecipanti, cercando di strutturare gruppi eterogenei ma bilanciati (**azione 2.4**). Ai giovani volontari viene chiesto di occuparsi anche della strutturazione di attività dedicate alla comunità (**azione 3.3**), intese come momenti a carattere in-formativo e a carattere ludico-motorio per creare aggregazione e garantire benessere psicofisico di tutti i partecipanti. Hanno inoltre il compito di seguire il piano editoriale affiancando un esperto in comunicazione, possibile figura interno al Centro Olimpico e di gestire alcuni post settimanali sui canali social dell'associazione (**azione 3.5 e 3.6**). Fondamentale rimane il loro ruolo nella campagna di promozione e diffusione delle attività sul territorio (dal più tradizionale volantaggio tra le attività del territorio, all'accompagnamento di figure dirigenziali nella relazione con le associazioni), al fine di creare una rete che supporti le diverse esigenze che emergono dalla comunità locale e valorizzare il contributo dei volontari Servizio Civile nell'organizzazione delle attività socio-sportive.

Come evidenziato, il presente progetto prevederà l'impiego di operatori volontari con minori opportunità (difficoltà economiche), i quali saranno regolarmente impiegati nello svolgimento di tutte le attività del progetto, non presentando problematiche altre rispetto a quelle economiche. Per facilitarne la partecipazione, potranno usufruire, in accordo con le esigenze organizzative delle sedi di accoglienza, di maggiore disponibilità e flessibilità in ordine alla determinazione degli orari di servizio.

• *Durata del progetto*

12 mesi

• *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Durante il periodo di servizio al volontario in servizio civile è richiesto di:

- non aver ricevuto condanne o essere soggetto a procedure giudiziarie
- flessibilità oraria e possibile disponibilità nei weekend
- rispetto delle regole di GDPR ovvero rispettare quanto concordato con l'OLP
- indossare abbigliamento consono eventualmente fornito dall'associazione

- partecipare a corsi di formazione per BLSD.  
Fermo restando il numero minimo e massimo di ore settimanali consentite, è possibile che venga richiesto di prestare servizio anche durante i fine settimana ovvero nei giorni festivi, previo accordo, per rispondere alle esigenze dell'associazione e del territorio di competenza. Il calendario è strutturato sulla base delle chiusure dell'Associazione, stabilite a inizio anno sportivo.

- Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

- Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore settimanali

- Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Nessuno

- Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULUM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5

<p>Nell'analisi del CV <b>non</b> è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione</p>		<p><b>50</b></p>	
ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MININO	Punteggio MASSIMO
<p><b>Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività</b> Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.</p>	NO	1	5
<p><b>Impegno nel volontariato</b> Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.</p>	NO	1	5
<p><b>Coincidenza profilo-progetto</b> Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.</p>	NO	2	10
<p><b>Caratteristiche personali</b> Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.</p>	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
<p><b>Motivazioni</b> Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.</p>	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
<p>Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.</p>		<b>28</b>	<b>60</b>

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

**Università degli Studi Di Urbino "Carlo Bo"**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo riconosce le competenze e le professionalità acquisite dai volontari in servizio civile che svolgono il progetto nell'ASD Tennis Tavolo di Senigallia. L'università intende riconoscere lo svolgimento completo senza demerito del servizio civile prestato presso ASD TENNISTAVOLO SENIGALLIA nel progetto equiparandolo al tirocinio formativo prescritto dai Piani di Studio Statuari che dà diritto all'attribuzione di crediti formativi, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio.

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

**Università degli Studi Di Urbino "Carlo Bo"**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo riconosce le competenze e le professionalità acquisite dai volontari in servizio civile che svolgono il progetto nell'ASD Tennis Tavolo di Senigallia. L'università intende riconoscere lo svolgimento completo senza demerito del servizio civile prestato presso ASD TENNISTAVOLO SENIGALLIA nel progetto equiparandolo al tirocinio formativo prescritto dai Piani di Studio Statuari che dà diritto all'attribuzione di crediti formativi, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio.

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)*

Il presente progetto prevede il rilascio della **CERTIFICAZIONE COMPETENZE** rilasciata dall'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**, ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13 del 2013. Si allegano autocertificazione dell'Università di Bari Aldo Moro e l'accordo sottoscritto tra i due enti (cfr Allegati).

Inoltre ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un "**Attestato Specifico**" sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

- *Sede di realizzazione (\*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

- *Sede di realizzazione*

- Centro Olimpico Tennistavolo, via del Molinello 32/A, Senigallia
- Biblioteca Antonelliana, via Manni 1, Senigallia

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)*

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 - Presentazione del progetto	8 ore
Modulo 2 - L'educatore sportivo	35 ore
Modulo 3 - Pedagogia e psicologia dello sviluppo	8 ore
Modulo 4 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	4 ore
Modulo 5 - Il gruppo e la comunicazione	10 ore
Modulo 6 - La progettazione	10 ore
<b>TOTALE</b>	<b>75 ore</b>

- **Durata**

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- **Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (\*)**

**Sport e integrazione sociale - 2023**

- **Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma**

Il programma verrà realizzato nell'ambito L – “Diffusione della cultura dello sport e promozione dell'attività motoria, al fine di migliorare la vita delle persone favorendo l'integrazione sociale”, contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile:

- **Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età**, promuovendo la pratica sportiva come strumento attraverso il quale migliorare il benessere psicofisico di anziani, giovani e disabili e la coesione sociale delle diverse comunità territoriali, anche attraverso la diffusione di percorsi informativi su stili di vita sani.

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- **Numero di posti per giovani con minori opportunità**

Codice Helios Sede	N. giovani con Minori Opportunità
185712	1

- **Tipologia di minore opportunità**

Giovani con difficoltà economiche

- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata**

Modello ISEE

- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Riservando posti a giovani con minori opportunità con comprovate difficoltà economiche, l'ente di accoglienza prevede per gli operatori volontari rientranti nella categoria, particolari misure aggiuntive, strumentali e non solo, che possano contribuire a un miglior svolgimento delle attività progettuali. Sarà prevista, in accordo con l'Olp e gli altri operatori dell'Ente, la possibilità di scelta dei turni che

meglio si adattano alle esigenze dell'operatore volontario e un eventuale supporto logistico/economico per gli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di progetto e allo svolgimento delle attività progettuali.

L'Ente metterà a disposizione dei Giovani con Minori opportunità inserite nel progetto una apposita risorsa che li affiancherà durante l'intero servizio civile per supportarli nel pieno inserimento progettuale e nella gestione delle eventuali difficoltà. In particolare l'accompagnamento durante l'anno favorirà:

- le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- la creazione di percorsi per garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- la formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
- punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.

Inoltre, qualora fosse necessario, l'ente di accoglienza metterà a disposizione dei giovani con Minori opportunità coinvolti nel progetto:

- Numero telefonico per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;

Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

### **Tempi:**

Le attività di tutoraggio si concentreranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale.

### **Modalità di realizzazione:**

Il percorso prevede l'alternanza di incontri di gruppo ed individuali.

In particolare:

- gli incontri di gruppo, realizzati prevalentemente in forma di laboratori attivi, sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'autoriconoscimento delle risorse personali, la conoscenza delle Competenze Chiave di Cittadinanza, l'accesso al mercato del lavoro, la redazione del CV, la gestione di un colloquio di lavoro, e la ricerca attiva dello stesso;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo nei volontari un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU anche in vista della certificazione delle competenze.

### **Articolazione oraria:**

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato in 24 ore complessive, articolato in incontri Collettivi ed Individuali.

#### Incontri Collettivi:

- 4 incontri, on-line in modalità sincrona (due incontri da 3 ore ciascuno e due incontri da 2 ore ciascuno) per complessive 10 ore;
- 2 incontri, in modalità in presenza da 5 ore ciascuno, per complessive 10 ore;

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti, da parte dei volontari, per l'attività da remoto.

#### Incontri Individuali:

- 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno (uno online, in modalità sincrona, ed uno in



presenza) per complessive 4 ore.

L'obiettivo del percorso di tutoraggio è quello di fornire ai giovani in SC strumenti utili:

- alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale;
- al fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU;
- all'autovalutazione dell'esperienza del SC;
- all'analisi delle competenze acquisite ed implementate, con particolare attenzione alle Competenze Chiave di cittadinanza, al fine di ottenere la certificazione delle stesse.

Il percorso di tutoraggio sarà funzionale alla realizzazione della certificazione delle competenze rilasciata dall'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro - C.F. 80002170720** – che:

- garantirà percorsi formativi rivolti agli operatori volontari ed ai tutor, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- realizzerà per i tutor percorsi per il monitoraggio e l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza degli operatori volontari stessi;
- realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo. (cfr. allegato COMPENTENZE\_Univerità di Bari)

- **Attività obbligatorie**

#### **Obiettivi**

Le attività obbligatorie di tutoraggio hanno i seguenti obiettivi:

1. Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, stimolando l'autovalutazione individuale sul proprio bagaglio di risorse personali e professionali, la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, l'analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, anche quelle relative alle Competenze Chiave di Cittadinanza, anche al fine della certificazione delle competenze acquisite durante l'esperienza stessa del SCU;
2. Migliorare la capacità di compilazione del proprio CV, anche attraverso l'utilizzo dello strumento dello Youthpass o del Skill profile tool for Third Countries Nationals;
3. Migliorare la capacità di sostenere colloqui di lavoro;
4. Migliorare la capacità di utilizzo del web e dei social network per la ricerca del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa;
5. Migliorare le conoscenze dei volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di efficaci chiavi di lettura del contesto e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa sia attraverso il web e i social network, che con metodi tradizionali;
6. Ottimizzare la capacità dei volontari in servizio civile di comunicare con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale, potenziando la capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione.

#### **Metodologia**

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze. Si lavorerà sia per gruppi, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale, sia attraverso incontri individuali, per supportare il self empowerment e accogliere aspettative e perplessità.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing per la gestione dei colloqui di lavoro, per la gestione della comunicazione con i datori di lavoro e la gestione ottimale dei conflitti nei contesti lavorativi, così come l'apprendimento peer to peer, la riflessione condivisa e l'attivazione delle risorse personali.

#### **Articolazione di dettaglio del percorso**

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

- 1. Primo incontro di gruppo** (on line in modalità sincrona): **Le risorse personali (durata 3 ore)**  
*Contenuti dell'incontro:*

- Riconoscimento e valorizzazione delle competenze personali e professionali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Elementi per la valutazione dell'esperienza del servizio civile;
- Le Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Il fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze;

**2. Secondo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Il mercato del lavoro (durata 3 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Risorse personali per la ricerca di lavoro (compresa la ricerca attiva sul web);
- Prima introduzione alla redazione di un curriculum vitae efficace e di lettere di presentazione e richiesta di colloqui di lavoro (candidatura/autocandidatura);
- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Principali contratti di lavoro, nozioni di base sulla legislazione del lavoro;
- Tirocini (curriculari ed extracurriculari, stage, ecc.).

**3. Terzo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Redazione del curriculum vitae (durata 2 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

Il Curriculum:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, Skills profile tool for third countries national, video curriculum,
- La lettera di presentazione.

**4. Quarto incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Colloquio di selezione/lavoro (durata 2 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

Il colloquio:

- Conoscere le proprie capacità e saperle presentare al meglio,
- Conoscere l'azienda e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- La gestione del colloquio di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).

**5. Quinto Incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 1 (durata 5 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,
- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.).

**6. Sesto incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 2 (durata 5 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- L'attività di impresa e il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.

**1. Primo incontro – Individuale (on line in modalità sincrona) (durata 2 ore)**

Verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Il ruolo dell'esperienza di SCU nello sviluppo di conoscenze e abilità;
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU,
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU;
- Individuazione di elementi di cambiamento specifiche del curriculum che nulla hanno a che

fare con i parametri precedenti, come le capacità organizzative e relazionali, e la varietà di competenze.

## 2. Secondo incontro – Individuale (in presenza) (durata 2 ore)

Nel corso del secondo colloquio, al termine del percorso, verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione, in vista della certificazione delle competenze;
- Progettualità futura del volontario e iniziative e azioni per l'accesso al mercato del lavoro;
- Condivisione del fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze
- Guida pratica alla preparazione dell'esame di certificazione delle competenze;

Al termine del percorso di tutoraggio l'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro** realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo.

### ● Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono le seguenti attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei **servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento** (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di **supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda** laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'**efficace gestione di LINKEDIN**: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.