

Progetti Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“Volontari in Sviluppo Reciproco - 2023”

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
CMSR 4	Livorno	Via della Posta, 13 – 57123 Livorno (LI)	139576	4 (GMO:1)	4
CMSR-Bottega del Mondo	Livorno	Via della Madonna32 – 57123 Livorno (LI)	139573	2 (GMO:1)	2

- *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore E - Educazione a Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e dello sport.

Area di intervento 12 - Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria.

- *Obiettivo del progetto*

Obiettivo Generale

Il presente progetto ha come obiettivo generale quello di contribuire alla promozione di percorsi di educazione alla cittadinanza globale e a stili di vita sostenibili e di supporto scolastico per studenti e cittadini italiani e stranieri, volti a favorire la promozione dei diritti e la riduzione di casi di discriminazione nel comune di Livorno.

Obiettivo Specifico

1. Supportare il percorso formativo dei soggetti più vulnerabili e che presentano difficoltà di apprendimento e inserimento;
2. Aumentare la partecipazione diretta e indiretta della cittadinanza alle tematiche della pace, della non violenza e della solidarietà internazionale;
3. Aumentare la partecipazione diretta e indiretta della cittadinanza alle tematiche del Commercio Equo Solidale.

- *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo*

Livorno – CMSR 4 (139576)

AZIONE 1: Sostegno scolastico ai giovani più vulnerabili delle Scuole Borsi e Benci di Livorno che presentano difficoltà di apprendimento e inserimento

Attività 1: Avvio e gestione della Segreteria organizzativa per i contatti con la Scuole Primarie e Medie inferiori della Città di Livorno

Attività 2: Selezione alunni stranieri da inserire nel doposcuola e di concerto con le Scuole, individuazione delle loro criticità ed esigenze; predisposizione di elenchi nominativi con contatti degli alunni, delle famiglie e degli insegnanti scolastici di riferimento, registri di presenza, autorizzazioni all'uso di internet, ecc.

Attività 3: Pianificazione attività (orari, operatori volontari e non, organizzazione piano della didattica e altre attività ludico-educative, ecc.) di concerto con gli operatori del CMSR, con coinvolgimento degli insegnanti

- Attività 4:** Incontro propedeutico con i genitori ed i bambini presso il CMSR;
- Attività 5:** Realizzazione delle attività del Doposcuol@ presso i locali del CMSR;
- Attività 6:** Monitoraggio e valutazione dell'andamento dell'azione: individuazione punti di forza e di debolezza con il personale coinvolto, introduzione di possibili modifiche e miglioramenti;
- Attività 7:** Realizzazione di un report scritto e in formato video per la valutazione dell'impatto dell'iniziativa e la valutazione dei risultati ottenuti in corrispondenza della fine dell'anno scolastico.
- AZIONE 2: Informazione / Sensibilizzazione / Comunicazione ai temi della Cittadinanza Globale, relazioni tra Stati e cooperazione tra i popoli, sviluppo umano, fenomeno migratorio, sostenibilità ambientale.**
- Attività 1:** Creazione di una Banca dati per l'identificazione dei Centri di raccolta dei tappi di plastica legati alla Campagna "Dall'acqua per l'acqua... facciamola bere anche in Tanzania" e dei referenti territoriali
- Attività 2:** Organizzazione presso i locali del CMSR di un punto informativo sulla raccolta differenziata in generale in collaborazione con il Comune di Livorno, e nello specifico sulla raccolta tappi di plastica.
- Attività 3:** Organizzazione piano di una raccolta tappi a domicilio che sensibilizzi al tema del riciclaggio (calendarizzazione, operatori addetti) e ritiro nell'area livornese
- Attività 4:** Predisposizione e aggiornamento del materiale informativo da distribuire anche a mezzo posta per i centri fuori Livorno (Guida alla raccolta, brochure esplicativa, relazione annuale circa i risultati conseguiti, ecc);
- Attività 5:** Predisposizione ed invio ai centri di raccolta tappi e ai referenti territoriali degli attestati di partecipazione alla Campagna (pergamene per riconoscimento della collaborazione prestata, ecc)
- Attività 6:** Realizzazione di 2 eventi di diffusione della campagna (Conferenza stampa e incontro annuale con i raccoglitori di tutta Italia, ecc.) con la collaborazione delle Istituzioni locali come la Provincia di Livorno (si veda lettera di partenariato);
- Attività 7:** Redazione di una relazione della raccolta tappi per la diffusione dei risultati conseguiti
- Attività 8:** Ricognizione delle attività sul territorio realizzare anche da altre associazioni, per lo studio e l'aggiornamento delle azioni di sensibilizzazione e campagne e per la pianificazione di nuove attività sul territorio da realizzarsi in rete.
- Attività 9:** Organizzazione (calendarizzazione, disponibilità, aggiornamento e formazione) dei volontari della raccolta tappi e gli altri volontari del CMSR per la realizzazione delle attività sul territorio
- Attività 10:** Predisposizione materiale informativo aggiuntivo, studiato ad hoc anche in funzione del pubblico e degli utenti di riferimento
- Attività 11:** Promozione delle campagne e degli eventi collegati attraverso gli strumenti, i canali e le reti presenti a livello cittadino, provinciale e regionale
- Attività 12:** Realizzazione eventi pubblici per la diffusione e la promozione dei contenuti delle campagne e della raccolta differenziata
- Attività 13:** Realizzazione di campagne e iniziative in base al calendario (Giornata Mondiale dell'acqua, Eventi religiosi, Campagne Nazionali a cui il CMSR aderisce, ecc...)
- Attività 14:** Redazione di Report finali delle attività.
- Livorno – CMSR – BOTTEGA DEL MONDO (139573)**
- AZIONE 3: Sensibilizzazione sul Commercio Equo Solidale quale azione attiva e consapevole per quanto attiene i diritti umani dei lavoratori, l'interdipendenza tra il Nord e il Sud del mondo, favorendo la diffusione di un sistema di valori legati al rispetto e alla dignità degli esseri umani e al benessere del pianeta.**
- Attività 1:** Studio di nuove iniziative di sensibilizzazione e informazione da promuovere presso la bottega del CMSR;
- Attività 2:** Elaborazione di strumenti di informazione sui prodotti per sensibilizzare sulle condizioni di vita delle comunità di produzione, i temi dei diritti dei lavoratori e farne conoscere la storia;
- Attività 3:** Studio di slogan pubblicitari, campagne e altre pratiche mediatiche per la promozione delle iniziative culturali e informative del CES;
- Attività 4:** Messa a punto di 2 campagne mediatiche per diffondere consapevolezza in merito a stili di vita solidali, interdipendenza tra il Nord e il Sud del mondo, rispetto della dignità degli esseri umani e benessere del pianeta;

Attività 5: Realizzazione di almeno 2 eventi pubblici per la promozione delle esperienze del consumo critico;

Attività 6: Valutazione andamento delle attività promozionali e della partecipazione agli eventi promossi (campagne pubblicitarie, ecc.), individuazione elementi di forza e debolezza e introduzione miglioramenti;

Attività 7: Redazione di Report finali delle attività.

Il presente progetto prevederà l'impiego di operatori volontari con minori opportunità (difficoltà economiche), i quali saranno regolarmente impiegati nello svolgimento di tutte le attività del progetto, non avendo problematiche particolari oltre a quelle economiche. Per facilitarne la partecipazione, potranno usufruire, di concerto con le esigenze organizzative delle sedi di accoglienza, di maggiore disponibilità e flessibilità in ordine alla determinazione degli orari di servizio.

• *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Il presente progetto prevede l'impiego di 6 operatori volontari, che presteranno il proprio servizio distribuiti in modo diverso sulle due sedi di progettazione. Nella sede CMSR 4 – 139576 saranno impiegati in totale 4 volontari.

I volontari 1 e 2 saranno coinvolti in:

Azione 1 Sostegno scolastico nell'ambito della quale coadiuveranno la gestione del Doposcuol@ nel mondo in cui inserire gli alunni italiani e stranieri del territorio livornese per favorire l'integrazione di bambini disagiati, offrendo:

- affiancamento all'avvio e gestione della Segreteria organizzativa per i contatti con la Scuole Primarie e Medie inferiori della Città di Livorno
- collaborazione nella selezione alunni stranieri da inserire nel doposcuola e di concerto con le Scuole, individuazione delle loro criticità ed esigenze; predisposizione di elenchi nominativi con contatti degli alunni, delle famiglie e degli insegnanti scolastici di riferimento, registri di presenza, autorizzazioni all'uso di internet, ecc.
- collaborazione nella pianificazione attività (orari, operatori volontari e non, organizzazione piano della didattica e altre attività ludico-educative, ecc.) di concerto con gli operatori del CMSR, con coinvolgimento degli insegnanti
- supporto nell'incontro propedeutico con i genitori ed i bambini presso il CMSR;
- affiancamento nella realizzazione delle attività del Doposcuol@;
- collaborazione nel monitoraggio e valutazione dell'andamento dell'azione: individuazione punti di forza e di debolezza con il personale coinvolto, introduzione di possibili modifiche e miglioramenti;
- supporto nella realizzazione della relazione sui risultati ottenuti in corrispondenza della fine dell'anno scolastico.

I volontari 3 e 4 saranno coinvolti in:

Azione 2 Informazione / Sensibilizzazione / Comunicazione ai temi della Cittadinanza Globale nell'ambito della quale saranno impegnati nelle iniziative con la popolazione locale attraverso campagne di sensibilizzazione e di promozione per la sostenibilità ambientale e la raccolta differenziata da incrementare nel territorio livornese, fornendo:

- supporto nella creazione di una Banca dati che racchiuda dei Centri di raccolta dei Tappi e contenga dati stima rispetto alla problematica del riciclo dei rifiuti;
- supporto nella organizzazione presso i locali del CMSR di un punto informativo sulla raccolta differenziata in generale in collaborazione con il Comune di Livorno, e nello specifico sulla raccolta tappi di plastica.
- collaborazione nella organizzazione piano di una raccolta tappi a domicilio che sensibilizzi al tema del riciclaggio (calendarizzazione, operatori addetti) e ritiro nell'area livornese;
- collaborazione nella predisposizione e aggiornamento del materiale informativo da distribuire anche a mezzo posta per i centri fuori Livorno;
- collaborazione nella predisposizione degli attestati di partecipazione alla Campagna (pergamene per riconoscimento della collaborazione prestata, ecc) da inviare ai centri di raccolta tappi e ai referenti territoriali;
- supporto nell'organizzazione e realizzazione di 2 eventi di diffusione della campagna con la collaborazione il Comune di Livorno;
- supporto nella redazione di una relazione della raccolta tappi per la diffusione dei risultati

conseguiti;

- collaborazione nella ricognizione delle attività sul territorio realizzare anche da altre associazioni, per lo studio e l'aggiornamento delle azioni di sensibilizzazione e campagne e per la pianificazione di nuove attività sul territorio da realizzarsi in rete.;
- collaborazione nella Organizzazione (calendarizzazione, disponibilità, aggiornamento e formazione) dei volontari della raccolta tappi e gli altri volontari del CMSR per la realizzazione delle attività sul territorio;
- supporto nella predisposizione materiale informativo aggiuntivo, studiato ad hoc anche in funzione del pubblico e degli utenti di riferimento;
- collaborazione nella promozione delle campagne di sensibilizzazione e degli eventi collegati attraverso gli strumenti, i canali e le reti presenti a livello cittadino, provinciale e regionale;
- collaborazione nella realizzazione eventi pubblici per la diffusione e la promozione dei contenuti delle campagne e della raccolta differenziata;
- supporto alla realizzazione di campagne e iniziative in base al calendario (Giornata Mondiale dell'acqua, Eventi religiosi, Campagne Nazionali a cui il CMSR aderisce);
- supporto nella redazione di Report finali delle attività.

Nella sede CMSR - Bottega del Mondo – 139573 saranno impiegati in totale 2 operatori volontari.

Il volontario 5 sarà coinvolto in:

Azione 3 Sensibilizzazione sul Commercio Equo Solidale nell'ambito della quale coadiuverà nella promozione sul territorio del commercio equo e nella sensibilizzazione della popolazione del territorio ad una cultura del consumo critico, responsabile, equo e consapevole, fornendo:

- collaborazione nella elaborazione di strumenti di informazione sui prodotti per sensibilizzare sulle condizioni di vita delle comunità di produzione, i temi dei diritti dei lavoratori e farne conoscere la storia;
- collaborazione nello studio di slogan pubblicitari, campagne e altre pratiche mediatiche per la promozione delle iniziative culturali e informative del CES;
- collaborazione nella realizzazione di almeno 2 eventi pubblici per la promozione delle esperienze del consumo critico;
- supporto nella valutazione andamento delle attività promozionali e della partecipazione agli eventi promossi (campagne pubblicitarie, ecc.), individuazione elementi di forza e debolezza e introduzione miglioramenti.

Il volontario 6 sarà coinvolto in:

Azione 3 Sensibilizzazione sul Commercio Equo Solidale nell'ambito della quale coadiuverà nella promozione sul territorio del commercio equo e nella sensibilizzazione della popolazione del territorio ad una cultura del consumo critico, responsabile, equo e consapevole, fornendo:

- collaborazione nello studio di nuove iniziative di sensibilizzazione e informazione da promuovere presso la bottega del CMSR;
- collaborazione nello studio di slogan pubblicitari, campagne e altre pratiche mediatiche per la promozione delle iniziative culturali e informative del CES;
- supporto nella messa a punto di 2 campagne mediatiche per diffondere consapevolezza in merito a stili di vita solidali, interdipendenza tra il Nord e il Sud del mondo, rispetto della dignità degli esseri umani e benessere del pianeta;
- collaborazione nella realizzazione di almeno 2 eventi pubblici per la promozione delle esperienze del consumo critico;
- collaborazione nella nell'inserimento materiale divulgativo sulle iniziative promosse dalla bottega sul sito web dell'Associazione.

Come evidenziato, il presente progetto prevederà l'impiego di operatori volontari con minori opportunità (difficoltà economiche), i quali saranno regolarmente impiegati nello svolgimento di tutte le attività del progetto, non presentando problematiche altre rispetto a quelle economiche. Per facilitarne la partecipazione, potranno usufruire, in accordo con le esigenze organizzative delle sedi di accoglienza, di maggiore disponibilità e flessibilità in ordine alla determinazione degli orari di servizio.

- *Durata del progetto*

12 mesi

- *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi.
- Eventuale chiusura programmata dell'ente di accoglienza (5 giorni ad agosto).

- *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

- *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

1.145 ore annue

- *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Nessuno

- *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MINIMO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'esplicitamento del servizio (*)*

Il presente progetto prevede il rilascio della **CERTIFICAZIONE COMPETENZE** rilasciata dall'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**, ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13 del 2013. Si allegano autocertificazione dell'Università di Bari Aldo Moro e l'accordo sottoscritto tra i due enti (cfr Allegati).

Inoltre ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un "**Attestato Specifico**" sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza che ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);

- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- Sede di realizzazione (*)

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- Sede di realizzazione

Centro Mondialità Sviluppo Reciproco, Via della Posta 13 Livorno (cod. sede 139576).

- Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 - Presentazione del progetto	20 ore
Modulo 2 - Informazione e comunicazione	12 ore
Modulo 3 - Le campagne di sensibilizzazione	12 ore
Modulo 4 - Commercio Equo e Solidale	12 ore
Modulo 5 - Educazione alla Cittadinanza Globale e Sostegno Scolastico	15 ore
Modulo 6 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	4 ore
TOTALE	75 ore

- Durata

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranches.

- Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)

Diritti, cultura e cittadinanza per la riduzione delle ineguaglianze – 2023

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

Il programma verrà realizzato nell'ambito J "Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni", contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile:

- **Obiettivo 4: Istruzione di qualità**, attraverso la promozione di percorsi educativi anche sulla cultura della pace, della solidarietà e dei diritti volti a favorire l'inclusione dei soggetti più fragili delle comunità, soprattutto in quei territori che presentano un forte disagio socioeconomico.
- **Obiettivo 5: Parità di genere**, attraverso attività volte al recupero e alla promozione della memoria storica femminile nazionale per la diffusione della cultura dell'uguaglianza e la valorizzazione del ruolo della donna nella società.
- **Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze**, attraverso la promozione e la diffusione della cultura della pace, della solidarietà, della tutela dei diritti e della legalità per la riduzione delle discriminazioni e delle disuguaglianze sociali.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

Codice Helios Sede	N. giovani con Minori Opportunità
139576	1
139573	1

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con difficoltà economiche

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Riservando posti a giovani con minori opportunità con comprovate difficoltà economiche, l'ente di accoglienza prevede per gli operatori volontari rientranti nella categoria, particolari misure aggiuntive, strumentali e non solo, che possano contribuire a un miglior svolgimento delle attività progettuali.

Sarà prevista, in accordo con l'Olp e gli altri operatori dell'Ente, la possibilità di scelta dei turni che meglio si adattano alle esigenze dell'operatore volontario e un eventuale supporto logistico/economico per gli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di progetto e allo svolgimento delle attività progettuali. A tal proposito il CMSR si farà carico di eventuali spese di trasporto per lo svolgimento di eventuali attività ed eventi di sensibilizzazione che saranno realizzati al di fuori della sede di servizio.

L'Ente metterà a disposizione dei Giovani con Minori opportunità inserite nel progetto una apposita risorsa che li affiancherà durante l'intero servizio civile per supportarli nel pieno inserimento progettuale e nella gestione delle eventuali difficoltà. In particolare l'accompagnamento durante l'anno favorirà:

- le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- la creazione di percorsi per garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- la formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza



beneficiaria dei servizi.

- punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.

Inoltre, qualora fosse necessario, l'ente di accoglienza metterà a disposizione dei giovani con Minori opportunità coinvolti nel progetto:

- Numero telefonico per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

Si prevede inoltre la realizzazione di una formazione finale per il trova/lavoro successivo all'anno di servizio civile e un accompagnamento agli incontri con gli sportelli lavoro delle associazioni sul territorio di Livorno.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Tempi:

Le attività di tutoraggio si concentreranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale.

Modalità di realizzazione: Il percorso prevede l'alternanza di incontri di gruppo ed individuali.

In particolare:

- gli incontri di gruppo, realizzati prevalentemente in forma di laboratori attivi, sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'autoriconoscimento delle risorse personali, la conoscenza delle Competenze Chiave di Cittadinanza, l'accesso al mercato del lavoro, la redazione del CV, la gestione di un colloquio di lavoro, e la ricerca attiva dello stesso;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo nei volontari un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU anche in vista della certificazione delle competenze.

Articolazione oraria: Il percorso di tutoraggio sarà realizzato in 24 ore complessive, articolato in incontri Collettivi ed Individuali.

Incontri Collettivi:

- 4 incontri, on-line in modalità sincrona (due incontri da 3 ore ciascuno e due incontri da 2 ore ciascuno) per complessive 10 ore;
- 2 incontri, in modalità in presenza da 5 ore ciascuno, per complessive 10 ore;

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti, da parte dei volontari, per l'attività da remoto.

Incontri Individuali:

- 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno (uno online, in modalità sincrona, ed uno in presenza) per complessive 4 ore.

L'obiettivo del percorso di tutoraggio è quello di fornire ai giovani in SC strumenti utili:

- alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale;
- al fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU;
- all'autovalutazione dell'esperienza del SC;
- all'analisi delle competenze acquisite ed implementate, con particolare attenzione alle Competenze Chiave di cittadinanza, al fine di ottenere la certificazione delle stesse.

Il percorso di tutoraggio sarà funzionale alla realizzazione della certificazione delle competenze rilasciata dall'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro - C.F. 80002170720** – che:

- garantirà percorsi formativi rivolti agli operatori volontari ed ai tutor, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- realizzerà per i tutor percorsi per il monitoraggio e l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza degli operatori volontari stessi;

- realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo. (cfr. allegato COMPETENZE_Univerità di Bari)

- Attività obbligatorie

Obiettivi Le attività obbligatorie di tutoraggio hanno i seguenti obiettivi:

1. Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, stimolando l'autovalutazione individuale sul proprio bagaglio di risorse personali e professionali, la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, l'analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, anche quelle relative alle Competenze Chiave di Cittadinanza, anche al fine della certificazione delle competenze acquisite durante l'esperienza stessa del SCU;
2. Migliorare la capacità di compilazione del proprio CV, anche attraverso l'utilizzo dello strumento dello Youthpass o del Skill profile tool for Third Countries Nationals;
3. Migliorare la capacità di sostenere colloqui di lavoro;
4. Migliorare la capacità di utilizzo del web e dei social network per la ricerca del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa;
5. Migliorare le conoscenze dei volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di efficaci chiavi di lettura del contesto e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa sia attraverso il web e i social network, che con metodi tradizionali;
6. Ottimizzare la capacità dei volontari in servizio civile di comunicare con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale, potenziando la capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione.

Metodologia Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze. Si lavorerà sia per gruppi, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale, sia attraverso incontri individuali, per supportare il self empowerment e accogliere aspettative e perplessità.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing per la gestione dei colloqui di lavoro, per la gestione della comunicazione con i datori di lavoro e la gestione ottimale dei conflitti nei contesti lavorativi, così come l'apprendimento peer to peer, la riflessione condivisa e l'attivazione delle risorse personali.

Articolazione di dettaglio del percorso

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

1. Primo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Le risorse personali (durata 3 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Riconoscimento e valorizzazione delle competenze personali e professionali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Elementi per la valutazione dell'esperienza del servizio civile;
- Le Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Il fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze;

2. Secondo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Il mercato del lavoro (durata 3 ore)** *Contenuti dell'incontro:*

- Risorse personali per la ricerca di lavoro (compresa la ricerca attiva sul web);
- Prima introduzione alla redazione di un curriculum vitae efficace e di lettere di presentazione e richiesta di colloqui di lavoro (candidatura/autocandidatura);
- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Principali contratti di lavoro, nozioni di base sulla legislazione del lavoro;
- Tirocini (curricolari ed extracurricolari, stage, ecc.).

3. Terzo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Redazione del curriculum vitae (durata 2 ore)** *Contenuti dell'incontro:*

Il Curriculum:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, Skills profile tool for third countries national, video curriculum,
- La lettera di presentazione.

4. Quarto incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Colloquio di selezione/lavoro**

(durata 2 ore) Contenuti dell'incontro:

Il colloquio:

- Conoscere le proprie capacità e saperle presentare al meglio,
- Conoscere l'azienda e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- La gestione del colloquio di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).

5. Quinto Incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 1 (durata 5 ore) Contenuti dell'incontro:

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,
- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.).

6. Sesto incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 2 (durata 5 ore) Contenuti dell'incontro:

- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- L'attività di impresa e il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.

1. Primo incontro – Individuale (on line in modalità sincrona) (durata 2 ore)

Verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Il ruolo dell'esperienza di SCU nello sviluppo di conoscenze e abilità;
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU,
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU;
- Individuazione di elementi di cambiamento specifiche del curriculum che nulla hanno a che fare con i parametri precedenti, come le capacità organizzative e relazionali, e la varietà di competenze.

2. Secondo incontro – Individuale (in presenza) (durata 2 ore)

Nel corso del secondo colloquio, al termine del percorso, verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione, in vista della certificazione delle competenze;
- Progettualità futura del volontario e iniziative e azioni per l'accesso al mercato del lavoro;
- Condivisione del fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze
- Guida pratica alla preparazione dell'esame di certificazione delle competenze;

Al termine del percorso di tutoraggio l'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro** realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo.

● Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono le seguenti attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei **servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento** (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di **supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda** laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'**efficace gestione di LINKEDIN**: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.