



**Progetti Italia**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**“PASSEPARTOUT - 2024”**

**Codice progetto: PTXSU0002923010614NMTX**

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
AUCI	Roma	Largo Francesco Vito, n.1	139493	18 (di 5 GMO)	18

● *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
**AREA 11- Attività Interculturali**

● *Bisogni su cui interviene il progetto*

La scarsa informazione e l'inadeguato sostegno agli utenti stranieri rischiano di impedire loro un corretto accesso ai servizi del sistema sanitario nazionale, con conseguente ricaduta sulla salute dei pazienti. Il progetto si propone con le sue attività di potenziare i servizi di informazione e di mediazione per le comunità straniere presenti nel Municipio XIV di Roma, ponendosi come intermediari tra i pazienti stranieri e gli operatori sanitari facilitandone, ove necessario, una corretta comunicazione e di promuovere sullo stesso territorio la diffusione di materiale informativo sulla tutela alla salute e sui servizi messi a disposizione dal sistema sanitario nazionale.

● *Obiettivo del progetto*

**Obiettivo Generale**

Il presente progetto vuole contribuire ad accogliere le differenze e specificità culturali e religiose nelle strutture sanitarie ospedaliere e territoriali del Municipio XIV di Roma.

**Obiettivo Specifico**

Offrire al cittadino una serie di servizi che, pur non strettamente legati all'assistenza sanitaria, concorrono a rendere più serena la permanenza presso la struttura, nell'ottica di accogliere con la massima cura coloro che vi accedono. Il fine è di arrivare a costruire una cittadinanza europea muovendo dalla multiculturalità (intesa come dialogo tra culture) all'intercultura (come contaminazione di valori, idee, prospettive).

● *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

**Azioni – Attività del progetto**

**Attività degli Operatori Volontari**

**AZIONE 1: Miglioramento dei servizi del Centro di informazione, accoglienza e orientamento verso cittadini stranieri presso la FPAG**

Attività 1: Affiancare i cittadini stranieri e l'operatore sanitario durante le tre fasi dell'analisi anamnestica: richiesta generalità del paziente, anamnesi familiare, anamnesi personale;

Attività 2: Coadiuvare l'operatore sanitario nell'interpretazione della sintomatologia e dei bisogni espressi dal paziente, rendendo la comunicazione tra i soggetti quanto più chiara possibile. Il paziente straniero potrebbe esprimere la propria sofferenza utilizzando metafore del proprio immaginario culturale, di cui l'operatore sanitario ignora i significati.

Attività 3: Fornire al medico le informazioni riguardanti le abitudini sociali, i comportamenti e le condizioni di vita rispetto al paese di origine;

Attività 4: Informare e orientare gli utenti sull'iscrizione al SSN, supportare gli utenti negli adempimenti burocratico amministrativi previsti per accedere alle cure proposte

Attività 5: Raccogliere, attraverso un questionario e una breve intervista, i bisogni delle comunità straniere per orientare la programmazione delle attività e dei progetti di servizio;

Attività 6: Aiutare l'utente straniero a comprendere la struttura dei servizi sanitari e la natura occidentale del rapporto medico/paziente, orienta agli altri servizi sanitari;

Attività 7: Chiarire le modalità di assunzione dei farmaci, la natura dei percorsi sanitari, delle prescrizioni, delle terapie, l'importanza del follow-up, si accerta che il paziente abbia compreso le informazioni fornite sulle terapie da seguire.

Attività 8: Ascoltare i bisogni degli utenti stranieri durante la degenza, come ad esempio il lavaggio delle mani e dei piedi, la gestione delle cure (interventi e terapie non permesse), la comunicazione tra medico e paziente, le differenze di genere, la gravidanza, il momento del parto e la nascita, le norme alimentari da rispettare, l'assistenza spirituale e religiosa durante la degenza, le esigenze relative ai momenti di preghiera, i riti funebri e la gestione della salma, le visite e i volontari, le festività.

Attività 9: Report trimestrali di monitoraggio e valutazione delle attività.

I/Le **10 volontari/e** coinvolti nell'Azione 1 svolgeranno le seguenti attività:

- Supporto nell'attività di affiancamento ai cittadini stranieri e all'operatore sanitario durante le tre fasi dell'analisi anamnestica: richiesta generalità del paziente, anamnesi familiare, anamnesi personale;
- Supporto nel coadiuvare l'operatore sanitario nell'interpretazione della sintomatologia e dei bisogni espressi dal paziente, rendendo la comunicazione tra i soggetti quanto più chiara possibile. Il paziente straniero potrebbe esprimere la propria sofferenza utilizzando metafore del proprio immaginario culturale, di cui l'operatore sanitario ignora i significati.
- Sostegno nel fornire al medico le informazioni riguardanti le abitudini sociali, i comportamenti e le condizioni di vita rispetto al paese di origine;
- Supporto nell'informare e orientare gli utenti sull'iscrizione al SSN, supportare gli utenti negli adempimenti burocratico amministrativi previsti per accedere alle cure proposte;
- Sostegno nel raccogliere, attraverso un questionario e una breve intervista, i bisogni delle comunità straniere per orientare la programmazione delle attività e dei progetti di servizio;
- Collaborazione nell'aiutare l'utente straniero a comprendere la struttura dei servizi sanitari e la natura occidentale del rapporto medico/paziente, orienta agli altri servizi sanitari;
- Sostegno nel chiarire le modalità di assunzione dei farmaci, la natura dei percorsi sanitari, delle prescrizioni, delle terapie, l'importanza del follow-up, si accerta che il paziente abbia compreso le informazioni fornite sulle terapie da seguire.
- Supporto nell'ascoltare i bisogni degli utenti stranieri durante la degenza, come ad esempio il lavaggio delle mani e dei piedi, la gestione delle cure (interventi e terapie non permesse), la comunicazione tra medico e paziente, le differenze di genere, la gravidanza, il momento del parto e la nascita, le norme alimentari da rispettare, l'assistenza spirituale e religiosa durante la degenza, le esigenze relative ai momenti di preghiera, i riti funebri e la gestione della salma, le visite e i volontari, le festività;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nella stesura di report trimestrali di monitoraggio e valutazione delle attività.</li> </ul>
<p><b><u>AZIONE 2: Miglioramento dei servizi del programma “Mamme del mondo” per l'accoglienza di bambini italiani e stranieri con malattie emato-oncologiche presso la FPAG</u></b></p> <p>Attività 1: Accoglienza e orientamento da parte dell'operatore sanitario dei bambini italiani e stranieri e delle relative famiglie dei servizi ad essi dedicati;</p> <p>Attività 2: L'operatore sanitario individua e risponde, attraverso un breve colloquio, ai bisogni dei bambini italiani e stranieri e delle loro famiglie durante il periodo di cura e degenza presso il reparto Pediatrico.</p> <p>Attività 3: Attività ludico-ricreative e di supporto alle famiglie si svolgono nell'orario pomeridiano per non interferire con le pratiche mediche e con le attività della scuola che si svolgono la mattina.</p> <p>Attività 4: Report trimestrali di monitoraggio e valutazione delle attività.</p>	<p>I/Le <b>6 volontari/e</b> coinvolti nell'Azione 2 svolgeranno le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nell'accoglienza e orientamento da parte dell'operatore sanitario dei bambini italiani e stranieri e delle relative famiglie dei servizi ad essi dedicati</li> <li>- Collaborare con l'operatore sanitario nell'individuare e rispondere, attraverso un breve colloquio, ai bisogni dei bambini italiani e stranieri e delle loro famiglie durante il periodo di cura e degenza presso il reparto Pediatrico.</li> <li>- Sostegno nelle attività ludico-ricreative e di supporto alle famiglie che si svolgono nell'orario pomeridiano per non interferire con le pratiche mediche e con le attività della scuola che si svolgono la mattina.</li> <li>- Collaborazione nella stesura di report trimestrali di monitoraggio e valutazione delle attività.</li> <li>-</li> </ul>
<p><b><u>AZIONE 3: Campagne di sensibilizzazione, informazione e comunicazione</u></b></p> <p>Attività 1: Creazione di documenti, articoli e materiali utili alla pubblicazione cartacea e on-line;</p> <p>Attività 2: Gestione dei vari social network per la promozione e diffusione delle tematiche e degli eventi/incontri sulle tematiche del progetto;</p> <p>Attività 3: Aggiornamento, sviluppo e corretta declinazione dei contenuti dei canali di diffusione per la promozione delle attività di progetto (sito web, pagina FB, tweeter...);</p> <p>Attività 4: Aggiornamento e gestione di canali e campagne social e creazione ed editing di contenuti on-line;</p> <p>Attività 5: Promozione di reti, partenariati ed alleanze nell'area della comunicazione;</p> <p>Attività 6: Scrittura di progetti/storie finalizzate alla sensibilizzazione su temi del progetto;</p> <p>Attività 7: Aggiornamento dei canali di diffusione per la promozione delle attività di progetto (sito web, pagina FB, tweeter...);</p> <p>Attività 8: realizzazione e diffusione di brochure, volantini, materiale comunicativo e informativo;</p> <p>Attività 9: Realizzazione degli eventi da realizzare sul territorio; tavole rotonde, seminari ed eventi di piazza;</p> <p>Attività 10: Eventi di promozione del progetto;</p> <p>Attività 11: Report trimestrali di monitoraggio e valutazione delle attività.</p>	<p>I/Le <b>2 volontari/e</b> coinvolti nell'Azione 3 svolgeranno le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella creazione di documenti, articoli e materiali utili alla pubblicazione cartacea e on-line;</li> <li>- Collaborazione nella gestione dei vari social network per la promozione e diffusione delle tematiche e degli eventi/incontri sulle tematiche del progetto;</li> <li>- Sostegno nell'aggiornamento, sviluppo e corretta declinazione dei contenuti dei canali di diffusione per la promozione delle attività di progetto (sito web, pagina FB, tweeter...);</li> <li>- Supporto nell'aggiornamento e gestione di canali e campagne social e creazione ed editing di contenuti on-line;</li> <li>- Collaborazione nella promozione di reti, partenariati ed alleanze nell'area della comunicazione;</li> <li>- Supporto nella scrittura di progetti/storie finalizzate alla sensibilizzazione su temi del progetto;</li> <li>- Sostegno nell'aggiornamento dei canali di diffusione per la promozione delle attività di progetto (sito web, pagina FB, tweeter...);</li> <li>- Collaborazione nella realizzazione e diffusione di brochure, volantini, materiale comunicativo e informativo;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto nella realizzazione degli eventi da realizzare sul territorio; tavole rotonde, seminari ed eventi di piazza;</li><li>- Report trimestrali di monitoraggio e valutazione delle attività.</li></ul>
--	--

- *Durata del progetto*

12 mesi

- *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

**Flessibilità oraria**

Le attività si realizzeranno all'interno della FPAG e di AUCI dal lunedì al venerdì. Il servizio si realizza nella fascia oraria che va dalle 8.00 alle 18.00 dividendo i volontari in turni di mattina e di pomeriggio.

(AUCI opera in coordinamento con l'UCSC e con la Fondazione Policlinico Universitario A.Gemelli in forza del protocollo di intesa trilaterale firmato in data 15 novembre 2018)

- *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

- *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore settimanali

- *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Ai/alle volontari/e coinvolti nell'Azione 1 e 2 si richiede:

- Conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, cinese, swahili, romeno, albanese, aramaico, arabo, bengalese, bulgaro, cingalese, croato, curdo, eritreo, etiopico, tagalog, georgiano, indiano, lituano, pidgin english, urdu, russo, turco, ucraino e wolof.

Ai/alle volontari/e coinvolti nell'Azione 3 si richiede:

- Titolo di studio conseguito o in fase di conseguimento: laurea in comunicazione, marketing, economia o affini;
- Conoscenza Lingua Inglese.

- *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).



ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5
Nell'analisi del CV <b>non</b> è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				<b>50</b>

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MINIMO	Punteggio MASSIMO
<b>Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività</b> Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
<b>Impegno nel volontariato</b> Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
<b>Coincidenza profilo-progetto</b> Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
<b>Caratteristiche personali</b> Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
<b>Motivazioni</b> Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20

Per superare la selezione occorre superare la *soglia minima* nelle aree di indagine “caratteristiche personali” e “motivazioni”. In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.

28

60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)*

Sarà rilasciato attestato specifico

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

- *Sede di realizzazione (\*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

- *Sede di realizzazione*

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)*

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 - Presentazione del progetto ed ente di servizio

Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile

Modulo 3 – Principi essenziali delle scienze umane e sociali

Modulo 4 - Integrazione interculturale e mediazione

Modulo 5 – Metodologie e tecniche della comunicazione sociale

Modulo 6 - Corso BLSD e Primo Soccorso

- *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (\*)*

RETE PER LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INCLUSIONE DELLE PERSONE FRAGILI 2024

- Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma

XXXXX

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero di posti per giovani con minori opportunità

5

- Tipologia di minore opportunità

Giovani con difficoltà economiche

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

*I giovani con difficoltà economiche verranno individuati tramite la presentazione del certificato ISEE*

- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Riservando posti a giovani con minori opportunità con comprovate difficoltà economiche, l'ente di accoglienza prevede per gli operatori volontari rientranti nella categoria, particolari misure aggiuntive, strumentali e non solo, che possano contribuire a un miglior svolgimento delle attività progettuali.

Sarà prevista, in accordo con l'Olp e gli altri operatori dell'Ente, la possibilità di scelta dei turni che meglio si adattano alle esigenze dell'operatore volontario e un eventuale supporto logistico/economico per gli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di progetto e allo svolgimento delle attività progettuali.

L'Ente metterà a disposizione dei Giovani con Minori opportunità inserite nel progetto una apposita risorsa che li affiancherà durante l'intero servizio civile per supportarli nel pieno inserimento progettuale e nella gestione delle eventuali difficoltà. In particolare, l'accompagnamento durante l'anno favorirà:

- le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- la creazione di percorsi per garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- la formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
- punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.

Inoltre, qualora fosse necessario, l'ente di accoglienza metterà a disposizione dei giovani con Minori opportunità coinvolti nel progetto:

- Numero telefonico per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale con l'obiettivo di fornire strumenti utili alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale, di fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

- gli incontri di gruppo sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU.

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, di 22 ore complessive, sono previsti 4 incontri collettivi (2 di 4 ore e 2 di 5 ore) e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona (50% del monte ore totale per gli incontri collettivi, pari a 9 ore), previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti per l'attività da remoto da parte dei volontari.

- Attività obbligatorie

Si propone un percorso di orientamento professionale finalizzato ad indirizzare i giovani in SCU verso la consapevolezza di sé dei propri mezzi e verso il chiarimento della loro traiettoria lavorativa.

L'intervento si propone di perseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Fornire la consapevolezza degli strumenti necessari per orientarsi nel mondo del lavoro
- Sviluppare una riflessione guidata sulle proprie aree forza e di miglioramento
- Fornire una maggiore consapevolezza sulle skills più ricercate nel mondo del lavoro con particolare riferimento a quelle allenate durante il Servizio Civile

#### **Metodologia**

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale. Si prevedono attività di simulazione come il role playing, case study e project work.

#### **Articolazione di dettaglio del percorso**

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

##### **1. Primo incontro di gruppo: Le risorse personali e il mercato del lavoro (durata 4 ore)**

Contenuti dell'incontro: Il concetto di Skill; Attitudini, Capacità, Abilità e Competenze; Riconoscimento delle competenze e valorizzazione delle hard skills personali acquisite sia in modo formale, non formale e informale; Il bilancio delle competenze; Differenza tra CV e bilancio di competenze; Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro; Le "regole" attuali del mondo del lavoro e i sistemi di accesso.

##### **2. Secondo incontro di gruppo: Redazione del curriculum vitae e processo di selezione (durata 4 ore)**

Contenuti dell'incontro: Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione; Le sezioni del CV; Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, CV infografico, Skill profile tool for Third Countries Nationals, ..., Video CV; La lettera di presentazione; La selezione; L'autoconsapevolezza e il proprio profilo di skills; Conoscere l'azienda per cui ci si candida e prepararsi al meglio; Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti; Le prove di selezione; Simulazioni ed esercitazioni (role playing); Laboratorio sperimentale.

##### **3. Terzo Incontro di gruppo: Il colloquio di selezione (durata 5 ore)**



Contenuti dell'incontro: La struttura del colloquio di selezione; Cosa fare prima del colloquio, durante e dopo il colloquio; Le domande chiave; Le risposte "in" e quelle "out"; La relazione con il selezionatore; Laboratorio sperimentale.

**4. Quarto Incontro di gruppo: La ricerca attiva di lavoro (durata 5 ore)**

Contenuti dell'incontro: Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti; Leggere gli annunci di lavoro; I principali siti per la ricerca di lavoro: LinkedIn, Infojobs; Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro; I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.); Il proprio profilo di soft skills (somministrazione del test Soft Skill Analysis di autovalutazione); Fonti e modalità per le auto candidature; Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni; Il mondo dell'autoimprenditoria il lavoro autonomo; Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa; Laboratorio sperimentale.

**5. Quinto incontro - Individuale (durata 2 ore)**

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e la consapevolezza del proprio profilo; Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU; Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU

**6. Sesto incontro - Individuale (durata 2 ore)**

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e l'obiettivo professionale; La valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione; Il piano d'azione e gli step da individuare per la ricerca di lavoro.

• Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (Informagiovan, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'efficace gestione di profili online come ad es. LINKEDIN: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.