



Progetti Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

"Volontari in Sviluppo Reciproco 2025"

Codice progetto: PTCSU0002924011956NMTX

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
CMSR	Livorno	via della posta 13 - 57123	139576	5 (2 GMO)	5
SHALOM – San Miniato	San Miniato	Via Carducci 4	139950	4 (1 GMO)	4
SHALOM - Fucecchio	Fucecchio	via Donateschi 22	139951	4 (1 GMO)	4

- *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Animazione culturale verso minori e Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

- *Bisogni su cui interviene il progetto*

1. Difficoltà da parte delle famiglie - soprattutto quelle in situazione di vulnerabilità - di seguire i figli nella carriera scolastica e nell'inserimento nella comunità.

Nei tre comuni individuati viene riscontrata una carenza di attività volte a favorire l'apprendimento, la socializzazione e l'autonomia degli utenti. L'**accompagnamento nell'extra scuola** è ancora più importante per quei bambini con difficoltà di apprendimento, che necessitano di essere seguiti da **educatori specializzati** attraverso metodi didattici attivi e partecipativi e strategie psicoeducative efficaci che possano aiutare gli studenti a trovare il miglior metodo di studio, personale e sempre più autonomo.

La promozione e il supporto della carriera scolastica formativa, l'inclusione e inserimento nella comunità, sono fondamentali per tutti quei soggetti più vulnerabili che versano in condizioni di disagio o manifestano difficoltà. Il sostegno pomeridiano per i compiti, è fondamentale anche per gli alunni italiani provenienti da contesti vulnerabili e che non trovano adeguato supporto familiare. Occorre da un lato favorire l'inserimento scolastico e l'acquisizione di competenze disciplinari attraverso il rafforzamento di attività quali la realizzazione di laboratori in lingua inglese e la realizzazione di attività di sostegno per ragazzi con DSA, dall'altro proporre attività ludico ricreative nell'extra scuola per sviluppare una maggior visione interculturale, favorire l'acquisizione di conoscenze sulle specificità culturali di altri paesi e approfondire le tematiche del rispetto e della tolleranza nei confronti di altre culture.

2. Scarso impegno da parte dei giovani per la promozione di stili di vita sostenibili e in armonia con la natura

Visto la diminuzione dell'impegno da parte delle generazioni più giovani nella partecipazione attiva e nel volontariato, occorre coinvolgere di più i cittadini nelle iniziative locali, **ampliare e sviluppare attività di sensibilizzazione sulle tematiche che ruotano attorno ai temi di ECG verso gli obiettivi 2030, e nello specifico promuovere azioni di promozione e sensibilizzazione sulla sostenibilità ambientale, il riciclo, il volontariato e la solidarietà internazionale**, con la collaborazione delle amministrazioni, delle scuole e degli enti del terzo settore presenti sul territorio.

• **Obiettivo del progetto**

Obiettivo Generale

Il presente progetto vuole favorire l'inclusione sociale attraverso le attività di supporto nello svolgimento dei compiti nelle attività di potenziamento della lingua inglese e nelle attività di sostegno per i bambini con DSA, a contribuire ed assicurare un'istruzione equa e di qualità che favorisca l'inclusione soprattutto dei bambini con più fragilità. Inoltre attraverso interventi e attività che promuova, il volontariato, la pace, la non violenza, la cittadinanza globale, i diritti umani, la solidarietà internazionale, l'uguaglianza di genere, la sostenibilità ambientale, il riciclo ecc. vuole sensibilizzare verso le fasce più vulnerabili della popolazione per favorire il loro inserimento scolastico e sociale.

Obiettivo Specifico

- Supportare il percorso formativo dei soggetti più vulnerabili e che presentano difficoltà di apprendimento e inserimento, potenziamento della lingua inglese e supporto DSA;
- Aumentare la partecipazione diretta e indiretta della cittadinanza alle tematiche di ECG per lo sviluppo 2030.

• **Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

Sede: San Miniato – piazza Buonaparte 15, San Miniato (139950)

In questa sede saranno impiegati **4 operatori volontari**

Attività degli Operatori Volontari

Azione 1 - Attività di doposcuola e ludoteca

- collaborazione nell'elaborazione di materiali per la promozione dei doposcuola (brochure informative, video e contenuti per la promozione sui social e sui canali di promozione del Movimento come il sito e la newsletter) e a affiancamento degli operatori nelle attività di promozione dei doposcuola attraverso metodologie in presenza (incontri con le scuole e le famiglie, volantaggio, presentazioni, ...), promozione sui media locali (redazione comunicati stampa) e sui social (creazione contenuti testuali, audio e video per i social)
- affiancamento degli educatori nell'elaborazione degli approfondimenti didattici e delle attività didattiche, dei laboratori e delle uscite; confronto con i volontari e gli operatori del CMSR per l'elaborazione di almeno un laboratorio didattico in comune
- supporto agli educatori nelle attività di doposcuola e della ludoteca (accompagnamento nello svolgimento dei compiti, affiancamento degli educatori nella creazione e realizzazione di laboratori e attività ludiche, affiancamento degli educatori durante gite ed escursioni con i bambini sul territorio)
- partecipazione all'organizzazione di eventi ricreativi del centro (feste di compleanno, Festa di Natale o di Carnevale, cena di fine anno, ...)

- partecipazioni alle riunioni degli educatori con lo staff del Movimento Shalom ed eventuali altri stakeholder per analizzare eventuali criticità emerse durante le attività di doposcuola e ludoteca
- affiancamento dei project manager del Movimento Shalom nelle attività di progettazione, co-programmazione delle attività del doposcuola e ludoteca (affiancamento durante incontri istituzionali, affiancamento agli educatori nell'elaborazione dei servizi offerti)
- elaborazione del materiale da presentare ai volontari CMSR

Azione 2 - Centri estivi

- supporto al formatore Shalom per la realizzazione dei corsi di formazione per educatori e animatori dei campi estivi
- partecipazione alle riunioni organizzative per i campi estivi (organizzazione del programma dei campi, contatto con enti esterni – piscina, musei cittadini, centro ippico, esercizi commerciali e associazioni - per l'organizzazione delle uscite, organizzazione dei laboratori)
- ricerca di materiali, attività e strategie da mettere in pratica durante i campi (giochi, percorsi tematici,)
- affiancamento degli educatori nell'elaborazione delle attività ludiche e ricreative da realizzare durante i campi (con spostamento presso la sede di realizzazione dei campi in base ad una turnazione che sarà concordata con i volontari e gli altri educatori)
- - partecipazione alla valutazione finale delle attività estive da parte degli educatori attraverso focus group coordinato dal responsabile delle attività giovanili

Azione 3 - Scuola di pace

- supporto nelle fasi di organizzazione di eventi di sensibilizzazione e di animazione in occasione di eventi locali (per esempio giochi e animazione in piazza, mostre fotografiche, conferenze e seminari in occasione di eventi pubblici come Notte Bianca a San Miniato, Carnevale a Fucecchio, Estate di San Miniato, ecc.) e di eventi organizzati dalla sede centrale: affiancamento dello staff del Movimento Shalom per l'organizzazione e l'allestimento degli eventi, la promozione sul territorio e attraverso i media, partecipazione agli eventi
- partecipazione agli incontri con le sezioni giovanili del Movimento Shalom
- affiancamento degli operatori del Movimento Shalom nella preparazione e diffusione del materiale informativo sulle diverse iniziative organizzate (materiale cartaceo, contenuti per il web e per la stampa, ...)

Sede: Fucecchio (139951) - via Donateschi 22, Fucecchio

In questa sede saranno impiegati **4 operatori volontari**

Attività degli Operatori Volontari

Azione 1 - Attività di doposcuola e ludoteca

- collaborazione nell'elaborazione di materiali per la promozione dei doposcuola (brochure informative, video e contenuti per la promozione sui social e sui canali di promozione del Movimento come il sito e la newsletter) e a affiancamento degli operatori nelle attività di promozione dei doposcuola attraverso metodologie in presenza (incontri con le scuole e le famiglie, volantaggio, presentazioni, ...), promozione sui media locali (redazione comunicati stampa) e sui social (creazione contenuti testuali, audio e video per i social)
- affiancamento degli educatori nell'elaborazione degli approfondimenti didattici e delle attività didattiche, dei laboratori e delle uscite; confronto con i volontari e gli operatori del CMSR per l'elaborazione di almeno un laboratorio didattico in comune
- supporto agli educatori nelle attività di doposcuola e della ludoteca (accompagnamento nello svolgimento dei compiti, affiancamento degli educatori nella creazione e realizzazione

- di laboratori e attività ludiche, affiancamento degli educatori durante gite ed escursioni con i bambini sul territorio)
- partecipazione all'organizzazione di eventi ricreativi del centro (feste di compleanno, Festa di Natale o di Carnevale, cena di fine anno, ...)
 - partecipazioni alle riunioni degli educatori con lo staff del Movimento Shalom ed eventuali altri stakeholder per analizzare eventuali criticità emerse durante le attività di doposcuola e ludoteca
 - affiancamento dei project manager del Movimento Shalom nelle attività di progettazione, co-programmazione delle attività del doposcuola e ludoteca (affiancamento durante incontri istituzionali, affiancamento agli educatori nell'elaborazione dei servizi offerti)
 - elaborazione del materiale da presentare ai volontari CMSR

Azione 2 - Centri estivi

- supporto al formatore Shalom per la realizzazione dei corsi di formazione per educatori e animatori dei campi estivi
- partecipazione alle riunioni organizzative per i campi estivi (organizzazione del programma dei campi, contatto con enti esterni – piscina, musei cittadini, centro ippico, esercizi commerciali e associazioni - per l'organizzazione delle uscite, organizzazione dei laboratori)
- ricerca di materiali, attività e strategie da mettere in pratica durante i campi (giochi, percorsi tematici, ...)
- affiancamento degli educatori nell'elaborazione delle attività ludiche e ricreative da realizzare durante i campi (con spostamento presso la sede di realizzazione dei campi in base ad una turnazione che sarà concordata con i volontari e gli altri educatori)
- - partecipazione alla valutazione finale delle attività estive da parte degli educatori attraverso focus group coordinato dal responsabile delle attività giovanili

Azione 3 - Scuola di pace

- supporto nelle fasi di organizzazione di eventi di sensibilizzazione e di animazione in occasione di eventi locali (per esempio giochi e animazione in piazza, mostre fotografiche, conferenze e seminari in occasione di eventi pubblici come Palio di Fucecchio, Festa Medievale sul Poggio Salamartano, Feste di contrada ...) e di eventi organizzati dalla sede centrale: affiancamento dello staff del Movimento Shalom per l'organizzazione e l'allestimento degli eventi, la promozione sul territorio e attraverso i media, partecipazione agli eventi
- partecipazione agli incontri con le sezioni giovanili del Movimento Shalom
- affiancamento degli operatori del Movimento Shalom nella preparazione e diffusione del materiale informativo sulle diverse iniziative organizzate (materiale cartaceo, contenuti per il web e per la stampa, ...)

Sede: CMSR 4 – Via della Posta 13 Livorno (139576)

Saranno coinvolti **5 operatori volontari** nel progetto con le seguenti attività (3 volontari nell'azione 4 e 2 volontari nell'azione 5)

Attività degli Operatori Volontari

AZIONE 4: doposcuola e potenziamento lingua inglese

3 volontari saranno coinvolti nell'Azione 4 nelle attività di aiuto compiti, nella preparazione dei materiali per il laboratorio di lingua inglese e a supporto della segreteria del doposcuola.

- affiancamento all'avvio e gestione della Segreteria organizzativa, contatto con le scuole per organizzare l'incontro con i docenti.
- collaborazione con il responsabile del doposcuola per le selezioni alunni da inserire nel doposcuola e nel laboratorio di lingua inglese, creazione di un elenco nomi e contatti delle famiglie, delle schede individuali con l'insegnante di riferimento, con l'indicazione delle

criticità e delle esigenze degli alunni, predisposizione del registro di presenza, delle autorizzazioni all'uso internet

- supporto al responsabile del doposcuola nella pianificazione attività, degli orari, del piano didattico, nella preparazione dei materiali da utilizzare per il doposcuola e il laboratorio inglese, confronto con i volontari e gli operatori del CMSR per l'elaborazione di almeno un laboratorio didattico in comune
- Affiancamento all'incontro preliminare con genitori e alunni presso la sede del CMSR.
- Affiancamento al responsabile nell'attività di aiuto compiti e nel laboratorio inglese (preparazione di racconti, video, canzoni, giochi e altre attività per il laboratorio di inglese)
- collaborazione nel monitoraggio e valutazione dell'andamento dell'azione con il personale coinvolto, schematizzazione di punti di debolezza e di forza.
- affiancamento nell'organizzazione e partecipazione agli incontri di confronto con gli operatori del Movimento Shalom per condividere le buone pratiche, cercare punti da migliorare.
- Supporto nel preparare la relazione dei risultati ottenuti di ogni alunno.
- collaborazione nell'organizzazione dell'evento (pianificazione della giornata, elenco di scuole, istituzioni e famiglie da invitare, invio degli inviti, elaborazione del concorso)

AZIONE 5: Incontri ECG, promozione del volontariato Soprattutto nelle scuole.

2 volontari saranno coinvolti nell'Azione 5 Collaborazione nella preparazione delle lezioni, supporto negli incontri per le attività del ECG

- Affiancamento nel fissare gli incontri con i docenti per programmare le attività ECG e la promozione del volontariato
- Supporto nella creazione della Banca dati attraverso ricerca e sistemazione dei dati
- Collaborazione nella creazione dei punti informativi sulla raccolta differenziata in generale.
- Supporto nella realizzazione delle campagne promozionale attraverso canali e reti presenti in territorio (comunale, provinciale e regionale)
- Collaborazione nell'organizzare del piano di raccolta dei tappi
- Supporto nella creazione e aggiornamento dei materiali informativi da distribuire nelle scuole, sulle attività ECG, e sulla campagna di raccolta tappi (Guida alla raccolta, brochure esplicativa, video e foto, relazione annuale circa i risultati conseguiti, ecc)
- Affiancamento nella realizzazione delle attività nelle scuole per le tematiche ECG, approfondendo la tematica ambientale, il riciclo e lo scopo della campagna della raccolta dei tappi di plastica.
- Supporto nella creazione delle pergamene solidali da consegnare alle scuole (classi) che hanno partecipato agli incontri ECG e che partecipano la raccolta dei tappi come volontari.
- Collaborazione nell'organizzare gli eventi pubblici di diffusione delle attività ECG e della promozione della campagna
- Supporto nell'aggiornamento delle azioni di sensibilizzazione e pianificazione delle nuove attività nel territorio in base al calendario (Giornata Mondiale dell'acqua, Eventi religiosi, Campagne Nazionali a cui il CMSR aderisce, ecc...)
- Supporto al responsabile della campagna della raccolta tappi nell'organizzare volontari del CMSR e altri volontari sparsi in Italia nelle attività di sensibilizzazione ECG e raccolta tappi di plastica
- Collaborazione nella redazione della relazione della raccolta dei tappi e la sua diffusione, (la quantità dei tappi raccolti, quanti pozzi sono stati fatti grazie ai tappi)
- Supporto nella redazione di un report finale che riporta tutte le attività dell'azione 5 (risultati, partecipanti, obiettivi futuri da raggiungere, attività da migliorare)

- *Durata del progetto*

12 mesi

- *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, il servizio inoltre potrà comportare un impegno serale o in giorno festivo in occasione di eventi locali o di programmazione delle attività. Si richiede flessibilità negli orari di servizio.

- *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

- *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

1.145 ore annue

- *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Nessuno

- *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva		Da 0 a 5 punti	5

	relativamente alle attività del progetto di impiego		
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).	Da 0 a 5 punti	5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione			50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MININO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

No

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

No

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)*

Ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un **“Attestato Specifico”** sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall’Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell’orientamento di primo livello, nell’orientamento specialistico o di secondo livello, nell’incontro tra domanda e offerta e nell’accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L’attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell’ente proponente, denominazione dell’ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l’opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l’opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell’ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell’area d’intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all’orario di servizio.
- le “competenze sociali e civiche”, che il volontario ha avuto l’opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell’ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l’informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione (*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione*

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

La formazione specifica dei volontari in servizio civile universale, sarà erogata in parte con lezioni frontali 50 ore (70%), ed in parte sarà erogata on line in modalità sincrona 15 ore (20%) e in modalità asincrona 7 ore (10%).

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 - Presentazione del progetto	32 ore
Modulo 2 - Informazione e comunicazione	8 ore
Modulo 3 - Campagne di sensibilizzazione	8 ore
Modulo 4 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	4 ore
Modulo 5 - Educazione allo Sviluppo, ECG e Sostegno scolastico	20 ore
TOTALE	72 ore

- *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **72 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)*

Diritti, cultura e cittadinanza per la riduzione delle ineguaglianze – 2025

- *Ambito di azione del Programma (*)*

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

Considerando le problematiche descritte, il programma ha come obiettivo generale comune: **“Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni”** (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030)
A questo si aggiungono gli obiettivi 3 e 4 dell'Agenda 2030.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

4

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con difficoltà economiche

- *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività*

progettuali

Al fine di accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità (difficoltà economiche) nello svolgimento delle attività progettuali, verranno destinati in favore del presente progetto le seguenti risorse strumentali:

- Numero telefonico a disposizione degli utenti per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Pagina Facebook, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;

L'Ente di accoglienza metterà a disposizione le seguenti risorse umane:

- Un Educatore, con il ruolo di:
 - Suggestire le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
 - Garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
 - Coadiuvare alla formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
 - Offrire punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.
 - Prevenire o gestire l'insorgere di conflitti interni nell'ambito delle posizioni di servizio civile.

Inoltre, sempre a favore di tali giovani con minori opportunità (difficoltà economiche), saranno attivate le seguenti iniziative e/o misure di sostegno:

- possibilità di scelta, in accordo con l'OLP ed i colleghi, dei turni da effettuare nel corso della durata di tutto il servizio civile, al fine facilitare il raggiungimento della sede progetto e lo svolgimento delle attività progettuali. La programmazione dei turni settimanali cercherà di tenere conto delle possibili esigenze del volontario (esami universitari, esigenze di studio, familiari, tirocini, ecc.)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale con l'obiettivo di fornire strumenti utili alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale, di fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

- gli incontri di gruppo sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU.

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, di 22 ore complessive, sono previsti 4 incontri collettivi (2 di 4 ore e 2 di 5 ore) e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona (50% del monte ore totale per gli incontri collettivi, pari a 9 ore), previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti per l'attività da remoto da parte dei volontari.

- Attività obbligatorie

Si propone un percorso di orientamento professionale finalizzato ad indirizzare i giovani in SCU verso la consapevolezza di sé dei propri mezzi e verso il chiarimento della loro traiettoria lavorativa.

L' intervento si propone di perseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Fornire la consapevolezza degli strumenti necessari per orientarsi nel mondo del lavoro
- Sviluppare una riflessione guidata sulle proprie aree forza e di miglioramento
- Fornire una maggiore consapevolezza sulle skills più ricercate nel mondo del lavoro con particolare riferimento a quelle allenate durante il Servizio Civile

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale. Si prevedono attività di simulazione come il role playing, case study e project work.

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

Primo incontro di gruppo: Le risorse personali e il mercato del lavoro (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Il concetto di Skill
- Attitudini, Capacità, Abilità e Competenze
- Riconoscimento delle competenze e valorizzazione delle hard skills personali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Il bilancio delle competenze;
- Differenza tra CV e bilancio di competenze
- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Le "regole" attuali del mondo del lavoro e i sistemi di accesso

Secondo incontro di gruppo: Redazione del curriculum vitae e processo di selezione (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Le sezioni del CV
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, CV infografico, Skill profile tool for Third Countries Nationals, ..., Video CV,
- La lettera di presentazione.
- La selezione:
- L'autoconsapevolezza e il proprio profilo di skills,
- Conoscere l'azienda per cui ci si candida e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- Le prove di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).
- Laboratorio sperimentale

Terzo Incontro di gruppo: Il colloquio di selezione (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro:

- La struttura del colloquio di selezione
- Cosa fare prima del colloquio, durante e dopo il colloquio
- Le domande chiave
- Le risposte "in" e quelle "out"
- La relazione con il selezionatore
- Laboratorio sperimentale

Quarto Incontro di gruppo: La ricerca attiva di lavoro (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro: LinkedIn, Infojobs,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,
- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.),
- Il proprio profilo di soft skills (somministrazione del test Soft Skill Analysis di autovalutazione)
- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- Il mondo dell'autoimprenditoria il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.
- Laboratorio sperimentale

Quinto incontro - Individuale (durata 2 ore)

- L'autovalutazione e la consapevolezza del proprio profilo,
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU

Sesto incontro - Individuale (durata 2 ore)

- L'autovalutazione e l'obiettivo professionale
- La valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione;
- Il piano d'azione e gli step da individuare per la ricerca di lavoro.

• Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'efficace gestione di profili online come ad es. LINKEDIN: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.