

Allegato B2 – Servizio Civile Ambientale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL “SERVIZIO CIVILE AMBIENTALE”

“Green generation - Percorsi per una cultura della sostenibilità diffusa tra e dai giovani – 2026”

Codice progetto: PTXSU0002925050080NXTX

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. Helios sede	N. vol. per sede (di cui GMO)	Posti senza vitto e alloggio
CVCS ETS	Gorizia	Via Bellinzona 4	139636	2	2
ACCRI OdV	Trieste	via Rossetti 78	139422	2	2

- Settore ed area di intervento del progetto

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree

19. Educazione allo sviluppo sostenibile

- Durata del progetto

12 mesi

- Obiettivo del progetto

Contribuire al contrasto dei cambiamenti climatici e alla transizione equa ed ecologica attraverso la **promozione della cultura della sostenibilità** e il **coinvolgimento attivo dei giovani** in percorsi di educazione ambientale e cittadinanza attiva, favorendo l'adozione di comportamenti e modelli di consumo sostenibili nelle comunità di riferimento.

Obiettivo Specifico

- **Rafforzare le conoscenze di base e la comprensione dei fenomeni climatici**, superando una conoscenza frammentaria e poco strutturata
- **Accompagnare i giovani nella sperimentazione concreta di comportamenti e pratiche sostenibili**, collegando sapere scientifico e vita quotidiana
- **Offrire ai giovani spazi di confronto, partecipazione e protagonismo attivo** all'interno delle comunità locali, valorizzando la dimensione collettiva dell'impegno ambientale

- Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

In ciascuna delle due sedi è previsto l'impiego di 2 operatori volontari. Di seguito si riportano le attività che questi dovranno svolgere nell'ambito del progetto.

Azioni – Attività previsto dal progetto	Attività degli Operatori Volontari
AZIONE 1: Progettazione partecipata di percorsi di educazione ambientale	

Attività 1: Costituzione di un tavolo di lavoro territoriale composto da formatori di ACCRI e CVCS, docenti delle scuole coinvolte e rappresentanti dei partner, per la coprogettazione dei percorsi.	Sede ACCRI • Supporto organizzativo al tavolo di lavoro territoriale (convocazioni, raccolta contributi, verbalizzazione incontri). • Partecipazione agli incontri di coprogettazione insieme a formatori e docenti delle scuole coinvolte. Sede CVCS • Partecipazione agli incontri di programmazione del percorso formativo. • Collaborazione nella gestione dei contatti con docenti, relatori e soggetti del territorio.
Attività 2: Elaborazione di un percorso tematico-laboratoriale sul cambiamento climatico, con focus su cause, impatti e interconnessioni tra dimensione ambientale, sociale ed economica.	Sede ACCRI • Collaborazione nell'elaborazione di materiali di supporto alle attività formative nelle scuole (ppt, video, schede, laboratori). • Ricerca di materiali didattici e contenuti web sulle tematiche del cambiamento climatico. Sede CVCS • Ricerca di materiale aggiornato, didattico e di approfondimento sulle tematiche del percorso formativo per giovani. • Supporto nella definizione del programma delle sessioni formative.
Attività 3: Elaborazione di un percorso laboratoriale sulle azioni quotidiane di mitigazione del cambiamento climatico (consumi, mobilità, energia, rifiuti).	Sede ACCRI • Supporto alla progettazione di attività laboratoriali su consumi, mobilità, energia e rifiuti. • Raccolta e sistematizzazione dei materiali prodotti. Sede CVCS • Collaborazione nella selezione di materiali di approfondimento da rilanciare tramite web e social.
Attività 4: Elaborazione di un percorso dedicato alla partecipazione attiva, al volontariato ambientale e al ruolo dei giovani come agenti di cambiamento.	Sede ACCRI • Collaborazione nell'organizzazione delle giornate di volontariato per studenti (definizione programma, attività e obiettivi). Sede CVCS • Supporto nel coinvolgimento dei giovani per giornate di volontariato presso le sedi dell'associazione e dei partner.
Attività 5: Selezione e aggiornamento di materiali didattici partecipativi (giochi di ruolo, simulazioni, lavori di gruppo, strumenti digitali).	Sede ACCRI • Ricerca e selezione di strumenti educativi partecipativi (giochi di ruolo, simulazioni, strumenti digitali). Sede CVCS • Collaborazione nella definizione della linea grafica del progetto e dei materiali didattici.
AZIONE 2: Sperimentazione dei percorsi e coinvolgimento attivo dei giovani	
Attività 1: Incontri di presentazione delle attività a docenti ed educatori delle scuole coinvolte.	Sede ACCRI • Supporto nella gestione dei contatti con le scuole del territorio. • Supporto logistico e organizzativo agli incontri di presentazione.

	Sede CVCS Supporto nella promozione degli incontri tramite web e social.
Attività 2: Realizzazione di interventi laboratoriali in 20 classi di scuole secondarie di I e II grado (10 per territorio), per un totale di 4 ore per classe.	Sede ACCRI - Supporto nella programmazione degli interventi nelle classi di scuole secondarie di I e II grado. Sede CVCS - Supporto ai formatori nello svolgimento degli interventi nelle classi.
Attività 3: Realizzazione di laboratori educativi presso centri di aggregazione giovanile (ricreatori, oratori, microaree).	Sede ACCRI - Supporto operativo durante lo svolgimento dei laboratori educativi. Sede CVCS - Supporto nella promozione delle attività rivolte ai giovani.
Attività 4: Organizzazione di esperienze di volontariato e/o Formazione Scuola-Lavoro per 10 studenti, presso le sedi degli enti e dei partner, a supporto delle attività educative e di sensibilizzazione.	Sede ACCRI - Accompagnamento e supervisione dei giovani volontari durante le attività presso CVCS e partner. Sede CVCS - Supporto nel coinvolgimento dei giovani beneficiari e nella gestione dei contatti.
Attività 5: Realizzazione di 4 incontri formativi (2 per territorio) rivolti a docenti ed educatori, finalizzati a rafforzare competenze e strumenti didattici sui temi ambientali.	Sede ACCRI - Supporto organizzativo e raccolta materiali prodotti durante gli incontri. Sede CVCS - Supporto nella definizione del programma e nella promozione degli incontri.
AZIONE 3: Sensibilizzazione della comunità e protagonismo giovanili	
Attività 1: Costituzione di un tavolo di lavoro con formatori, docenti, studenti e stakeholder per la co-progettazione degli eventi pubblici.	Sede ACCRI - Partecipazione agli incontri e supporto al monitoraggio delle attività. Sede CVCS - Gestione dei contatti con stakeholder, relatori e giovani coinvolti.
Attività 2: Definizione dei contenuti degli eventi su: cambiamenti climatici, sostenibilità, giustizia ambientale e impegno civico.	Sede ACCRI - Supporto alla raccolta e sistematizzazione dei contenuti. Sede CVCS - Supporto alla raccolta e sistematizzazione dei contenuti.
Attività 3: Selezione di materiali di supporto (film, documentari, libri e testi) e coinvolgimento di relatori esperti.	Sede ACCRI - Collaborazione nella selezione di libri e testi e materiali di supporto. Sede CVCS - Supporto ai contatti con relatori ed esperti. - Collaborazione nella selezione di film, documentari e materiali di supporto.
Attività 4: Organizzazione logistica degli eventi (spazi, permessi, attrezzature).	Sede ACCRI Supporto operativo durante lo svolgimento degli eventi.

	Sede CVCS Supporto all'organizzazione logistica (spazi, attrezzature, permessi).
Attività 5: Promozione degli eventi tramite canali web e social.	Sede ACCRI - Collaborazione nella realizzazione di caroselli per i social media. Sede CVCS - Collaborazione nella diffusione periodica dei contenuti per la promozione degli eventi tramite web e social.
Attività 6: Realizzazione di 4 eventi pubblici (2 a Trieste e 2 a Gorizia) con dibattito e confronto con i giovani.	Sede ACCRI - Partecipazione e supporto attivo nelle fasi realizzative degli eventi. Sede CVCS - Partecipazione e supporto attivo nelle fasi realizzative degli eventi.
Attività 7: Diffusione periodica di contenuti informativi sui temi del progetto attraverso web e social.	Sede ACCRI - Collaborazione nella ricerca di materiali web da rilanciare attraverso newsletter. Sede CVCS - Collaborazione nella diffusione periodica dei contenuti informativi tramite web e social.

- Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- Giorni di servizio a settimana

- Ore di servizio settimanali / monte ore annuo

- Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto

- Descrizione dei Criteri di Selezione

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assesment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg.	0,75	9

	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce	(periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego	Da 0 a 5 punti		5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).	Da 0 a 5 punti		5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MININO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fini della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

Nessuno

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

Nessuno

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)*

Il presente progetto prevede il rilascio di un **"Attestato Specifico"** sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione (*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

La formazione generale in presenza, in forma residenziale, sarà realizzata, in strutture individuate ad hoc, nel momento dell'avvio del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione*

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

La formazione specifica dei volontari in servizio civile sarà strutturata su **72 ore**:

- **38 ore** erogate direttamente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
- **34 ore** erogate dalla FOCSIV attraverso i propri enti di Accoglienza coinvolti nel progetto.

La formazione a cura del Dipartimento sarà realizzata in modalità a distanza mentre la parte erogata da Focsiv sarà realizzata per il 70% in presenza e la restante parte in modalità online.

Di seguito i contenuti della formazione specifica erogata dalla FOCSIV attraverso i propri enti di Accoglienza:

MODULI	ORE
Modulo 1 - Presentazione del progetto	6 ore
Modulo 2 - Formare i giovani e i loro formatori alla sostenibilità ambientale	9 ore
Modulo 3 - Atteggiamenti e comportamenti di consumo per contribuire alla mitigazione del cambiamento climatico	9 ore
Modulo 4 - Crisi climatica e attivismo giovanile	6 ore
Modulo 5 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	4 ore
TOTALE	34 ore

- **Durata**

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **72 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- **Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)**

Eco-GenerAzioni: Giovani e Comunità per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica

- **Ambito di azione del Programma (*)**

Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, della biodiversità, degli ecosistemi e degli animali attraverso modelli sostenibili di consumo e sviluppo

- **Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma**

Obiettivo 4: ISTRUZIONE DI QUALITA'
Obiettivo 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI
Obiettivo 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- **Numero di posti per giovani con minori opportunità**

- **Tipologia di minore opportunità**

- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata**

- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale con l'obiettivo di fornire strumenti utili alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale, di fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

- gli incontri di gruppo sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU.

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, di 22 ore complessive, sono previsti 4 incontri collettivi (18 ore complessive) e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona (50% del monte ore totale per gli incontri collettivi, pari a 9 ore), previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti per l'attività da remoto da parte dei volontari.

- **Attività obbligatorie**

Si propone un percorso di orientamento professionale finalizzato ad indirizzare i giovani in SCU verso la consapevolezza di sé dei propri mezzi e verso il chiarimento della loro traiettoria lavorativa.

L' intervento si propone di perseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Fornire la consapevolezza degli strumenti necessari per orientarsi nel mondo del lavoro
- Sviluppare una riflessione guidata sulle proprie aree forza e di miglioramento
- Fornire una maggiore consapevolezza sulle skills più ricercate nel mondo del lavoro con particolare riferimento a quelle allenate durante il Servizio Civile

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing, case study e project work.

Articolazione di dettaglio del percorso

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

1. Primo incontro di gruppo: Le risorse personali e il mercato del lavoro (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro: Il concetto di Skill; Attitudini, Capacità, Abilità e Competenze; Riconoscimento delle competenze e valorizzazione delle hard skills personali acquisite sia in modo formale, non formale e informale; Il bilancio delle competenze; Differenza tra CV e bilancio di competenze; Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro; Le "regole" attuali del mondo del lavoro e i sistemi di accesso.

2. Secondo incontro di gruppo: Redazione del curriculum vitae e processo di selezione (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro: Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione; Le sezioni del CV; Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, CV infografico, Skill profile tool for Third Countries Nationals, ..., Video CV; La lettera di presentazione; La selezione; L'autoconsapevolezza e il proprio profilo di skills; Conoscere l'azienda per cui ci si candida e prepararsi al meglio; Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti; Le prove di selezione; Simulazioni ed esercitazioni (role playing); Laboratorio sperimentale.

3. Terzo incontro di gruppo: Il colloquio di selezione (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro: La struttura del colloquio di selezione; Cosa fare prima del colloquio, durante e dopo il colloquio; Le domande chiave; Le risposte "in" e quelle "out"; La relazione con il selezionatore; Laboratorio sperimentale.

4. Quarto incontro di gruppo: La ricerca attiva di lavoro (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro: Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti; Leggere gli annunci di lavoro; I principali siti per la ricerca di lavoro: LinkedIn, Infojobs; Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro; I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.); Il proprio profilo di soft skills (somministrazione del test Soft Skill Analysis di autovalutazione); Fonti e modalità per le auto candidature; Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni; Il mondo dell'autoimprenditoria il lavoro autonomo; Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa; Laboratorio sperimentale.

5. Quinto incontro - Individuale (durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e la consapevolezza del proprio profilo; Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU; Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU

6. Sesto incontro - Individuale (durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e l'obiettivo professionale; La valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione; Il piano d'azione e gli step da individuare per la ricerca di lavoro.

- Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'efficace gestione di profili online come ad es. LINKEDIN: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.