

Allegato B2 – Servizio Civile Ambientale

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA
DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL “SERVIZIO CIVILE AMBIENTALE”**

“TTGTwin Transition Generation”

Codice progetto: PTXSU0002925050081NMTX

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. Helios sede	N. vol. per sede (di cui GMO)	Posti senza vitto e alloggio
CEIPES	Palermo	Via Francesco Maria Alias, n.20	204419	4 (1GMO)	4

• **Settore ed area di intervento del progetto**

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree

13. Educazione e promozione ambientale

• **Durata del progetto**

12 mesi

• **Obiettivo del progetto**

Il progetto ambisce a impattare in modo significativo su diverse dimensioni dell'emergenza ambientale, che spaziano dalle abitudini di consumo alle pratiche di gestione e smaltimento dei rifiuti, passando per le competenze necessarie al fronteggiamento della crisi stessa. Nel contesto di questo approccio, si prevede anche un'analisi intersezionale dell'emergenza climatica, considerando le sue interconnessioni con gli elementi socioculturali soggiacenti. Un ulteriore focus progettuale consiste nella costruzione di competenze concrete, utilizzabili sia nel contesto imprenditoriale attuale sia in quello formativo, per promuovere pratiche e strumenti orientati verso scelte ecologicamente etiche e responsabili. Infine, il progetto mira a creare paradigmi virtuosi per la gestione dei beni comuni e comportamenti di cittadinanza attiva, al fine di stimolare la proattività della comunità nel fronteggiare le sfide imposte dai cambiamenti climatici.

Obiettivo Specifico

Obiettivo 1.1

Sviluppo di nuove competenze in ambito ambientale per favorire comportamenti ecologicamente sostenibili sull'ambiente

Obiettivo 1.2 Sensibilizzare la comunità sulle corrette modalità di gestione dei beni comuni e cura del territorio e dell'ambiente

Obiettivo 2.1

Miglioramento complessivo della consapevolezza e delle condizioni ambientali del Comune di Palermo, con particolare riferimento al dialogo Istituzionale

Obiettivo 2.2

Avvicinare studenti, adulti e imprenditori ai percorsi di studio e istruzione superiore in ambito digitale e ambientale per favorire la creazione delle competenze necessarie all'attuazione della doppia transizione e ridurre lo shortage posto in essere dai nuovi Green Job

Obiettivo 2.3

Promuovere la consapevolezza nella comunità, soprattutto tra i giovani, riguardo agli effetti ambientali del consumo attuale mediante esperienze educative, formative e ludiche.

• *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Azioni – Attività previsto dal progetto	Attività degli Operatori Volontari
AZIONE 1: Attività di sensibilizzazione per studenti circa le tematiche ambientali, l'impatto determinato dagli stili di consumo e il dirimente ruolo della società e della cittadinanza attiva nel contrasto del cambiamento climatico e dei suoi effetti e orientamento per gli studenti	
Attività 1.1 Sviluppo di contenuti e approfondimenti sul tema della transizione ecologica, della crisi ambientale e climatica e del ruolo dirimenti dei comportamenti individuali per il fronteggiamento di questi fenomeni. Tali contenuti confluiranno all'interno del Museo Analogico e Digitale (MADE) all'interno del CEIPES.	- Ricerca e analisi di dati e informazioni sui temi dell'emergenza ambientale e climatica; - Organizzazione delle informazioni raccolte; - Redazione di documenti riassuntivi; - Simulazione di presentazioni.
Attività 1.2 Promozione e supporto alla gestione di 50 visite guidate al MADE, che promuove il rispetto dell'ambiente e la definizione delle strategie impiegabili per il sostegno alla transizione ecologica. Target di questa attività saranno studenti delle scuole secondarie di I e II grado del territorio palermitano, nonché studenti universitari.	- Approfondimento sulle tematiche trattate dal Museo; - Supporto logistico nella gestione degli incontri con le scuole secondarie; - Supporto operativo nella realizzazione delle visite; - Facilitazione dei percorsi per le scuole
Attività 1.3 Attività laboratoriali, collegate alla visita al MADE con sede presso CEIPES, per lo sviluppo di competenze legate alla sostenibilità ambientale e alla transizione ecologica. L'attività prevederà lo sviluppo delle attività e l'aggiornamento dei contenuti già esistenti.	- Supporto allo sviluppo delle metodologie laboratoriali; - Accompagnamento durante l'implementazione delle attività laboratoriali; - Supporto logistico nella gestione dell'evento.
Attività 1.4 Realizzazione di percorsi di apprendimento innovativi attraverso lo strumento dell'escape room educativa e digitale di CEIPES, sviluppando almeno n. 2 scenari ad hoc connessi alle tematiche ambientali (inquinamento, energie rinnovabili, sostenibilità ambientale, doppia transizione digitale ed ecologica). Inoltre, le attività prevederanno la promozione dell'escape room, l'allestimento della sala, l'organizzazione di visite con gruppi interessati, gestione e valutazione dell'esperienza dei partecipanti.	- Accompagnamento nell'elaborazione degli scenari per l'Escape Room educativa; - Organizzazione e gestione delle prenotazioni da parte del target; - Affiancamento durante l'esecuzione dell'Escape Room; - Testing e verifica degli scenari sviluppati; - Facilitazione dei brainstorming seguenti alle sessioni di Escape Room.
Attività 1.5 Organizzazione n.50 percorsi di orientamento per studenti delle scuole secondarie di secondo grado per supportare la curiosità e l'interesse verso le mansioni della doppia transizione. I percorsi restituiranno un profilo delle competenze.	- Supporto per la predisposizione degli spazi in cui si terranno i colloqui; - Affiancamento durante le attività di orientamento; - Brainstorming finale con l'orientatore per la redazione delle schede di orientamento
Azione 2 Percorsi per la comunità volti alla valorizzazione della comunità stessa e delle sue risorse per intervenire positivamente sul territorio di riferimento in materia di emergenza ambientale, promuovendo interesse civico e sensibilità sul tema	
Attività 2.1 Organizzazione di attività ludico-ricreativa per i mesi estivi del progetto nella forma di summer camp a tema ambientale. Il target di tale attività sarà costituito da bambini (6-13 anni) appartenenti a nuclei familiari con svantaggio economico. L'attività sarà erogata per mettere in contatto con l'ambiente la comunità.	- Supporto in fase di attuazione delle attività del campo estivo; - Affiancamento nella raccolta di permessi e adesioni. - Supporto nella predisposizione degli spazi

Attività 2.2 Scrittura di percorsi e azioni di volontariato che possano rafforzare la cittadinanza attiva, le buone pratiche per la sostenibilità in diversi settori di vita e impattare positivamente sui vigenti modelli di consumo. Saranno realizzati almeno due percorsi.	- Affiancamento nelle fasi di design di proposte progettuali inerenti al campo del volontariato e della solidarietà a livello locale. - Brainstorming e condivisione della propria esperienza di volontariato
Attività 2.3 Supporto per la valorizzazione e fruizione del pubblico di un terreno confiscato alla mafia e affidato a CEIPES, facilitando un processo di gestione comunitaria dei beni pubblici e offrendo un paradigma virtuoso di implementazione di spazi condivisi in cui si possa insegnare la gestione, manutenzione e cura del verde, mostrando anche gli effetti benefici indiretti per la popolazione di riferimento.	- Supporto alle attività di apertura e fruizione dello spazio, affiancando gli operatori di CEIPES nell'organizzazione degli accessi e nell'accoglienza dei cittadini e dei gruppi coinvolti nelle iniziative; - Affiancamento nelle attività di manutenzione leggera e cura del verde, partecipando, sotto la supervisione degli operatori e di eventuali tecnici, ad azioni di pulizia, sistemazione degli spazi e cura delle aree verdi, con finalità educative e dimostrative; - Supporto all'organizzazione di momenti educativi e dimostrativi, volti a illustrare ai partecipanti le pratiche di gestione, manutenzione e cura del verde e i benefici ambientali e sociali derivanti dalla valorizzazione degli spazi comuni; - Accompagnamento dei partecipanti (cittadini, famiglie, giovani) durante le attività svolte nel terreno, facilitando la partecipazione attiva e la comprensione del valore del bene come risorsa collettiva;
Attività 2.4 Organizzazione di eventi, con le istituzioni preposte alla cura del territorio, per sensibilizzare la comunità rispetto al tema, offrendo modelli di gestione attiva e civica del territorio (es. best practice su gestione dei rifiuti), informando anche rispetto alla necessità e indispensabilità del contributo individuale di tutti. Tali momenti, inoltre, avvicineranno la comunità alle istituzioni, facilitandone la comunicazione	- Supporto per l'organizzazione e gestione logistica dell'intervento; - Affiancamento nella pianificazione delle attività (interlocuzioni con ospiti, pubblico; produzione presentazioni power point); - Supporto attività di promozione e disseminazione degli eventi.
Attività 2.5 Promozione e organizzazione di campagne di donazione per la biblioteca delle cose di CEIPES per promuovere la cultura del dono e del riutilizzo dei beni. Supporto nelle attività di gestione della biblioteca affiancando i responsabili e gli utenti nella fruizione del servizio.	- Supporto alla promozione delle campagne di donazione, collaborando alla diffusione delle iniziative sul territorio e alla sensibilizzazione della comunità sull'importanza del dono, del riuso e della condivisione dei beni; - Affiancamento nell'organizzazione delle campagne di raccolta, contribuendo alla predisposizione degli spazi, al supporto logistico e all'accoglienza dei cittadini che partecipano alle iniziative di donazione; - Supporto alle attività di gestione della biblioteca delle cose, affiancando i responsabili nella catalogazione dei beni, nella cura degli spazi e nell'organizzazione del materiale disponibile per il prestito
Attività 2.6 Pianificazione di workshop e laboratori aperti per la comunità per sensibilizzare rispetto all'utilizzo delle tecnologie digitali con lo scopo di circoscrivere l'impatto energetico delle abitudini di vita dei cittadini. Gli incontri saranno in totale 5 e prevederanno la partecipazione di diversi ospiti	- Approfondimento sulle tematiche trattate durante gli eventi; - Supporto nella promozione degli eventi; - Supporto per la ricerca di professionisti; - Supporto operativo nella realizzazione delle attività;

e tecnici del settore per supportare un processo di alfabetizzazione digitale in chiave ecologica, analizzando tutti i processi che, tramite l'uso delle tecnologie, permettono di contrastare la crisi energetica	
Azione 3 Attività di formazione, orientamento e comunicazione per sensibilizzare sul tema della doppia transizione e promuovere l'acquisizione di competenze specialistiche	
Attività 3.1 Skill-building in ambito imprenditoriale, attraverso attività di formazione, con l'ausilio di tecniche di educazione non formale, per sensibilizzare e contestualmente porre le basi necessarie per lo sviluppo di un modello imprenditoriale più sostenibile e sui temi dell'economia circolare. Si prevede di realizzare almeno 5 sessioni durante il progetto.	- Supporto all'organizzazione delle sessioni formative, collaborando alla pianificazione logistica delle attività, alla predisposizione degli spazi e dei materiali necessari allo svolgimento degli incontri; - Affiancamento ai formatori e agli esperti, supportando la gestione delle sessioni di formazione basate su tecniche di educazione non formale e facilitando lo svolgimento delle attività pratiche e partecipative; - Supporto all'accoglienza e accompagnamento dei partecipanti, contribuendo alla registrazione delle presenze e favorendo la partecipazione attiva durante le sessioni;
Attività 3.2 Organizzazione di n. 50 percorsi di orientamento per adulti, sia attualmente impiegati, sia disoccupati, per indirizzare i beneficiari dell'attività verso corsi di formazione in ambito digital o green per cercare cambiare l'impronta ambientale lavorativa della comunità di riferimento.	- Supporto alla promozione dei percorsi di orientamento, collaborando alla diffusione delle informazioni presso la comunità locale e i potenziali beneficiari, in raccordo con i referenti del progetto; - Affiancamento nell'organizzazione logistica dei percorsi, contribuendo alla programmazione degli incontri, alla predisposizione degli spazi e dei materiali informativi necessari; - Supporto all'accoglienza e accompagnamento dei partecipanti, affiancando lo staff nella gestione delle presenze e facilitando la partecipazione attiva durante le attività di orientamento;
Attività 3.3 Realizzazione di podcast (24 episodi) nell'ambito della web radio "ANG in radio - CEIPES Youth is in the Air", occupandosi della stesura dello script, ricerca e selezione degli ospiti, editing del materiale. Il focus narrativo dei podcast verterà sulla sensibilizzazione in materia di educazione ambientale e doppia transizione, promuovendo le opportunità collimanti con questo contesto.	- Supporto alla fase di ideazione dei contenuti, collaborando alla raccolta di spunti tematici e materiali informativi utili alla stesura degli script dei podcast, sotto la supervisione dei referenti del progetto; - Affiancamento nella stesura degli script, contribuendo all'organizzazione dei contenuti e alla preparazione delle scalette narrative, nel rispetto delle linee editoriali definite dallo staff; - Supporto alla ricerca e selezione degli ospiti, collaborando all'individuazione di esperti, professionisti e testimoni sui temi della sostenibilità ambientale, della doppia transizione e delle opportunità formative e professionali collegate; - Affiancamento alle attività di registrazione, supportando l'organizzazione tecnica delle sessioni di registrazione e la gestione operativa degli spazi e delle attrezzature, senza assumere ruoli di responsabilità tecnica;

Attività 3.4 Creazione di un toolkit di best practice e disambiguazione sulle pratiche virtuose nella creazione e gestione delle aziende green, evidenziando altresì linee guida, riferimenti e raccomandazioni che possano rendere più funzionale le prassi aziendali, allineandole all'Agenda Green europea.	- Supporto alla ricerca e raccolta di materiali informativi, collaborando all'individuazione di linee guida, documenti di riferimento, buone pratiche e raccomandazioni in materia di imprese green, economia circolare e sostenibilità aziendale; - Affiancamento nell'analisi e sistematizzazione dei contenuti, contribuendo all'organizzazione delle informazioni raccolte in modo chiaro e accessibile, sotto la supervisione dei referenti del progetto; - Supporto alla disambiguazione delle pratiche virtuose, collaborando alla semplificazione e chiarificazione dei concetti chiave legati alla gestione sostenibile delle imprese, senza assumere ruoli di interpretazione normativa o consulenza tecnica.
---	---

• **Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

Ai volontari è richiesto di svolgere il proprio servizio dal lunedì al venerdì negli orari di apertura degli uffici, dalle 09.00 alle 18.00. E' inoltre richiesto di svolgere delle ore al di fuori di questi orari o in giorni di fine settimana in casi eccezionali di realizzazione di eventi sporadici, compensando comunque con il monte ore settimanale di n.25h.

La sede resterà chiusa per due settimane consecutive in giorni da stabilirsi nel mese di agosto e per un massimo di 7 giorni durante le festività natalizie. Durante i periodi di chiusura dell'ente ai volontari saranno assegnati compiti verificabili che possono svolgere in autonomia da remoto e in continuità con le attività di servizio.

• **Giorni di servizio a settimana**

5 giorni a settimana

• **Ore di servizio settimanali / monte ore annuo**

25 ore settimanali

• **Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto**

Nessuno

• **Descrizione dei Criteri di Selezione**

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assesment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULUM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	mese superiore o uguale a 15 gg.	0,75	9

	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce	(periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego	Da 0 a 5 punti		5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).	Da 0 a 5 punti		5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MININO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fini della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

- Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

- Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Il presente progetto prevede il rilascio di un “**Attestato Specifico**” sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le “competenze sociali e civiche”, che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

• **Sede di realizzazione (*)**

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

La formazione generale in presenza, in forma residenziale, sarà realizzata, in strutture individuate ad hoc, nel momento dell'avvio del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

• **Sede di realizzazione**

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

• **Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)**

La formazione specifica dei volontari in servizio civile sarà strutturata su **72 ore:**

- **38 ore** erogate direttamente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
- **34 ore** erogate dalla FOCSIV attraverso i propri enti di Accoglienza coinvolti nel progetto.

La formazione a cura del Dipartimento sarà realizzata in modalità a distanza mentre la parte erogata da Focsiv sarà realizzata per il 70% in presenza e la restante parte in modalità online.

Di seguito i contenuti della formazione specifica erogata dalla FOCSIV attraverso i propri enti di Accoglienza:

MODULO	ORE
Modulo 1 - Presentazione del progetto	4 ore
Modulo 2 – Percorsi per l'empowerment giovanile	12 ore
Modulo 3 – Educazione ambientale e modelli di sostenibilità	14 ore
Modulo 4 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	4 ore
TOTALE	34 ore

- *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **72 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)*

Eco-GenerAzioni: Giovani e Comunità per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica

- *Ambito di azione del Programma (*)*

Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, della biodiversità, degli ecosistemi e degli animali attraverso modelli sostenibili di consumo e sviluppo

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

Obiettivo 4: ISTRUZIONE DI QUALITA'
Obiettivo 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI
Obiettivo 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

1 nella sede 204419

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con difficoltà economiche

- *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

Tutte le spese, sostenute dall'operatore volontario con minori opportunità per raggiungere la sede dell'Ente e per svolgere le attività esterne alla sede previste nel progetto, saranno coperte per il 50% da parte dell'Associazione, previa documentazione presentata (biglietti dei mezzi di trasporto, abbonamento trasporti, ricevuta carburante ecc.). L'OLP è incaricato di fornire adeguata informazione all'operatore volontario circa i suoi diritti e doveri, di raccogliere e conservare la documentazione predisposta dall'operatore volontario.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale con l'obiettivo di fornire strumenti utili alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale, di fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero,

anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

- gli incontri di gruppo sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU.

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, di 22 ore complessive, sono previsti 4 incontri collettivi (18 ore complessive) e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona (50% del monte ore totale per gli incontri collettivi, pari a 9 ore), previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti per l'attività da remoto da parte dei volontari.

- **Attività obbligatorie**

Si propone un percorso di orientamento professionale finalizzato ad indirizzare i giovani in SCU verso la consapevolezza di sé dei propri mezzi e verso il chiarimento della loro traiettoria lavorativa.

L' intervento si propone di perseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Fornire la consapevolezza degli strumenti necessari per orientarsi nel mondo del lavoro
- Sviluppare una riflessione guidata sulle proprie aree forza e di miglioramento
- Fornire una maggiore consapevolezza sulle skills più ricercate nel mondo del lavoro con particolare riferimento a quelle allenate durante il Servizio Civile

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale. Si prevedono attività di simulazione come il role playing, case study e project work.

Articolazione di dettaglio del percorso

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

1. Primo incontro di gruppo: Le risorse personali e il mercato del lavoro (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro: Il concetto di Skill; Attitudini, Capacità, Abilità e Competenze; Riconoscimento delle competenze e valorizzazione delle hard skills personali acquisite sia in modo formale, non formale e informale; Il bilancio delle competenze; Differenza tra CV e bilancio di competenze; Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro; Le "regole" attuali del mondo del lavoro e i sistemi di accesso.

2. Secondo incontro di gruppo: Redazione del curriculum vitae e processo di selezione (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro: Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione; Le sezioni del CV; Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, CV infografico, Skill profile tool for Third Countries Nationals, ..., Video CV; La lettera di presentazione; La selezione; L'autoconsapevolezza e il proprio profilo di skills; Conoscere l'azienda per cui ci si candida e prepararsi al meglio; Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti; Le prove di selezione; Simulazioni ed esercitazioni (role playing); Laboratorio sperimentale.

3. Terzo Incontro di gruppo: Il colloquio di selezione (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro: La struttura del colloquio di selezione; Cosa fare prima del colloquio, durante e dopo il colloquio; Le domande chiave; Le risposte "in" e quelle "out"; La relazione con il selezionatore; Laboratorio sperimentale.

4. Quarto Incontro di gruppo: La ricerca attiva di lavoro (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro: Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti; Leggere gli annunci di lavoro; I principali siti per la ricerca di lavoro: LinkedIn, Infojobs; Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro; I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.); Il proprio profilo di soft skills (somministrazione del test Soft Skill Analysis di autovalutazione); Fonti e modalità per le auto candidature; Come utilizzare al meglio la propria

rete di relazioni; Il mondo dell'autoimprenditoria il lavoro autonomo; Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa; Laboratorio sperimentale.

5. Quinto incontro - Individuale (durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e la consapevolezza del proprio profilo; Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU; Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU

6. Sesto incontro - Individuale (durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e l'obiettivo professionale; La valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione; Il piano d'azione e gli step da individuare per la ricerca di lavoro.

- **Attività opzionali**

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'efficace gestione di profili online come ad es. LINKEDIN: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.